



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 lutego 2008 r.

Nr 25

Treść:
Poz.:

Str.

Sprawozdania

- 572** – Sprawozdanie z działalności Wspólnej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Bielsko-Biała i Powiatu Bielskiego za rok 2007 1858

Uchwały Rad Gmin

- 573** – Uchwała Nr 91/XI/07 Rady Gminy Dębowiec z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Dębowiec oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa 1859
- 574** – Uchwała Nr XVII/206/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 20 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia miejskiej jednostki organizacyjnej pn. Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie oraz nadania Statutu 1860
- 575** – Uchwała Nr 38/VII/07 Rady Gminy Przyrów z dnia 27 września 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Przyrów – sołectwo Przyrów 1861
- 576** – Uchwała Nr X/115/07 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Przedszkola w Łanach Wielkich 1882
- 577** – Uchwała Nr X/116/07 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Przedszkola w Kozłowie 1888
- 578** – Uchwała Nr X/117/07 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Przedszkola w Bargłównie 1893
- 579** – Uchwała Nr X/118/07 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Przedszkola w Smolnicy 1899
- 580** – Uchwała Nr X/119/07 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Przedszkola w Rachowicach 1904
- 581** – Uchwała Nr XXI/201/2008 Rady Gminy Tworóg z dnia 21 stycznia 2008 r. w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i opłaty targowej 1910
- 582** – Uchwała Nr XXI/202/2008 Rady Gminy Tworóg z dnia 21 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/148/2007 z dnia 5 listopada 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów oraz zwolnień od tej opłaty na 2008 rok 1911
- 583** – Uchwała Nr IX/75/2007 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej 1911
- 584** – Uchwała Nr IX/76/2007 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości 1912
- 585** – Uchwała Nr XIX/224/08 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 11 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Komunikacji Miejskiej na rok 2008 1912
- 586** – Uchwała Nr XIX/225/08 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 11 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej na 2008 r. 1913

572

SPRAWOZDANIE

z działalności wspólnej komisji bezpieczeństwa i porządku dla miasta Bielsko-Biała i Powiatu Bielskiego za rok 2007

Wspólna Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Bielsko-Biała oraz Powiatu Bielskiego, która rozpoczęła swoją działalność we wrześniu 2002 roku, realizowała zadania w roku 2007 wynikające z ustawy o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592).

Tematami, które podejmowała Komisja Bezpieczeństwa i Porządku na swoich posiedzeniach w 2007 roku były między innymi:

1. Przedstawienie budżetu miasta i powiatu w zakresie zagadnień porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na rok 2007.
2. Przedstawienie „Informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku obywateli na obszarze działania Komendy Miejskiej Policji za rok 2006.”
3. Przedstawienie „Informacji rocznej z działalności Straży Miejskiej w Bielsku-Białej za 2006 rok.”
4. Ocena zjawiska przemocy, agresji i innych patologii w szkołach.
5. Ocena problemu ludzi bezdomnych i podejmowane w tym zakresie działania.
6. Ocena współpracy funkcjonariuszy Policji i strażników Straży Miejskiej w zakresie bezpieczeństwa obywateli.
7. Ocena i wnioski wynikające z realizacji „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocy oraz Ochrony Bezpieczeństwa i Porządku Obywateli”.
8. Ocena możliwości stworzenia Straży Gminnych na bazie Straży Miejskiej w Bielsku-Białej.
9. Zjawisko alkoholizmu i przemocy w rodzinie oraz podejmowane w tym zakresie działania prewencyjne.
10. Przedstawienie informacji o działaniu monitoringu w mieście.
11. Przedstawienie informacji o bezpieczeństwie obywateli na imprezach masowych.
12. Podsumowanie działalności Komisji w roku kalendarzowym 2007.

Prezydent Miasta omawiając budżet na 2007 rok poinformował zebranych o przeznaczeniu kwoty 500 tys. zł na dodatkowe patrole funkcjonariuszy Policji. Wyniki patroli są zadowalające i będą zapewniane środki finansowe na ten cel, zgodnie z Porozumieniem zawartym pomiędzy Miastem Bielsko-Biała a Komendą Miejską Policji. Ponadto w budżecie są środki finansowe na zakup samochodu terenowego na potrzeby KM Policji oraz na rozbudowę i modernizację monitoringu w mieście.

Starosta Bielski działając na rzecz poprawy bezpieczeństwa na terenie powiatu również wspiera działania Policji przekazując środki finansowe na

zabezpieczenie imprez masowych, regionalnych i sportowych. W gminach: Wilkowice, Szczyrk, Kozy, Wilamowice również uruchomione zostały dodatkowe patrole funkcjonariuszy policji. Z innymi gminami trwają rozmowy w tej sprawie. Powiat uczestniczy w dotacjach do paliw dla policji i doposażenia komisariatów.

Oceniając stan bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta Bielsko-Biała i powiatu bielskiego w 2007 roku stwierdzić należy, iż zanotowano istotny spadek poziomu przestępczości. Szczególne znaczenie ma fakt, że dotyczy to przestępstw kryminalnych, a więc tych szczególnie odczuwalnych dla społeczeństwa.

Nie ulega wątpliwości, iż istotnym czynnikiem mającym wpływ na ograniczenie przestępczości w 2007 roku były dodatkowe służby pełnione przez policjantów w czasie ponadnormatywnym. Jest to możliwe jednak wyłącznie dzięki odpowiednim środkom finansowym przeznaczonym na ten cel przez władze samorządowe miasta. Wprowadzenie tych służb do codziennej praktyki w 2005 roku spowodowało pozytywny trend w obniżeniu przestępczości na terenie m. Bielsko-Biała, który trwa nadal i jest coraz bardziej odczuwalny.

Również w powiecie bielskim realizowane były dodatkowe patrole pełnione przez policjantów w ponadnormatywnym czasie pracy. Było to możliwe dzięki porozumieniom zawartym między Komendantem Miejskim Policji w Bielsku-Białej, a Burmistrzem Szczyrku oraz Wójtem Wilkowic. Efektywność tych służb została oceniona pozytywnie. Wójt Jaworza wraz z Komendantem Komisariatu Policji w Jaworzu podjęli działania w kierunku sfinansowania dodatkowych patroli policji realizowanych na terenie tej gminy. Działając na rzecz poprawy ładu i porządku publicznego w mieście oraz przeciwdziałania patologiom społecznym Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej współpracuje przede wszystkim ze Strażą Miejską. W okresie trzech kwartałów 2007 r. odnotowano ogółem 2289 zdarzeń, ujawnianych za pośrednictwem monitoringu. Są to czyny karalne, zgodnie z kompetencjami przekazywane Policji, między innymi kradzieże, dewastacje mienia, pobicia, wobec których podjęte zostały działania.

Reasumując należy stwierdzić, że współpraca Policji ze Strażą Miejską jest wielopłaszczyznowa, a jej kierunki bieżąco dostosowywane do wynikających potrzeb. Wspólne oddziaływanie prewencyjne i wymierne efekty pracy wskazują na znaczący jej wkład na poziom bezpieczeństwa i porządku publicznego w

mieście. Współpraca ta wpływa również na wzrost poczucia bezpieczeństwa mieszkańców miasta.

Na zakończenie ostatniego posiedzenia podsumowano działalność Komisji Bezpieczeństwa i

Porządku w roku kalendarzowym 2007 .

STAROSTA

PREZYDENT MIASTA

Andrzej PŁONKA

Jacek KRYWULT

573

UCHWAŁA NR 91/XI/07 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Dębowiec oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. u. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Dębowiec
uchwala, co następuje:

§ 1

Określić szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych przysługujących na rzecz Gminy Dębowiec i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku –Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub egzekucyjnego.
 - 2) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Przez kwotę należności, o której mowa u ust. 1. rozumie się należność główną wraz z odsetkami

ustawowymi a także kwotę odsetek od zapłaconej po terminie należności.

3. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

§ 3

1. Do umarzania należności uprawnienie są:
 - 1) Wójt Gminy w odniesieniu do należności pieniężnych Gminy.
 - 2) Kierownicy i dyrektorzy wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Dębowiec w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających ich jednostkom.
2. Umazanie, odraczanie terminu zapłaty i rozkładanie należności na raty następuje na podstawie decyzji Wójta lub decyzji kierownika/dyrektora jednostki organizacyjnej Gminy.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy lub kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej Gminy, może na wniosek dłużnika odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć całość lub część należności na raty, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty i nie dotrzymania ustalonego terminu przez dłużnika, odsetki liczone są w pełnej wysokości od dnia wymagalności należności do dnia zapłaty.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie płaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

Do umarzania lub udzielana ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 6

Zobowiązuje się Wójta Gminy Dębowiec i kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy do składania w okresach półrocznych (sprawozdanie z wykonania budżetu) informacji o wysokości umorzonych, odroczonej i rozłożonych na raty należności.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr 280/XXIX/06 Rady Gminy Dębowiec z dnia 24 kwietnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Dębowiec oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

574

**UCHWAŁA NR XVII/206/2007
Rady Miejskiej w Jaworznie**

z dnia 20 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia miejskiej jednostki organizacyjnej pn. Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie oraz nadania Statutu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i 10, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienić Uchwałę Nr XIV/311/99 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 października 1999 r. w sprawie utworzenia miejskiej jednostki organizacyjnej pn. Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie oraz nadania Statutu zmienioną uchwałami Rady Miejskiej

w Jaworznie: Nr IV/33/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2003 r. Nr 9, poz. 331), Nr VIII/78/2003 z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 40, poz. 1132), Nr XXIII/263/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 50, poz. 1590) oraz Nr XXXV/423/2005 z dnia 24 lutego 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 39, poz.1073) w ten sposób, że § 4 Statutu nadaje się następującą treść:

„§ 4 Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie prowadzi swą działalność statutową w obiektach oddanych mu w posiadanie przez Gminę Jaworzno.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

575

UCHWAŁA NR 38/VII/07 Rady Gminy Przyrów

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Przyrów – sołectwo Przyrów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. Zm.) oraz art. 15 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. Zm.) po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Przyrów

Rada Gminy Przyrów
uchwała:

**miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
na terenie Gminy Przyrów – sołectwo Przyrów
w następujący sposób:**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Plan obejmuje obszar sołectwa Przyrów – zgodnie z załącznikiem graficznym.

§ 2

Integralną częścią planu są załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik graficzny nr 1 – rysunek planu w skali 1 : 2000 oraz wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy z oznaczeniem granic obszaru objętego planem miejscowym;
- 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 3

Przedmiot planu obejmuje ustalenia zgodnie z art. 15 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4

Treść uchwały zawarta jest w następujących rozdziałach:

- Rozdział 1 – Postanowienia ogólne.
- Rozdział 2 – Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
- Rozdział 3 – Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
- Rozdział 4 – Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków.
- Rozdział 5 – Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
- Rozdział 6 – Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- Rozdział 7 – Ustalenia dotyczące poszczególnych terenów zawierające parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, gabaryty obiektów, wskaźniki intensywności zabudowy oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.
- Rozdział 8 – Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
- Rozdział 9 – Ustalenia dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
- Rozdział 10 – Ustalenia dotyczące stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.
- Rozdział 11 – Ustalenia końcowe.

§ 5

Na rysunku planu, o którym mowa w § 2 pkt 1, obowiązują następujące oznaczenia graficzne:

- 1) granica sołectwa, jako granice obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- 3) granica strefy „A” – strefy ścisłej ochrony konserwatorskiej,
- 4) granica strefy „B” – strefy częściowej ochrony konserwatorskiej,
- 5) granica strefy „OW” – obserwacji archeologicznej,

- 6) stanowiska archeologiczne,
- 7) granica strefy bezpośredniego zagrożenia powodziowego,
- 8) granica obszaru położonego w otulinie Parku Krajobrazowego „Stawki”,
- 9) strefa ochrony sanitarnej cmentarza,
- 10) symbole identyfikacyjne, cyfrowe i literowe, określające przeznaczenie terenu,

§ 6

W wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi terenach ustala się następujące rodzaje przeznaczenia podstawowego oraz ich symbole literowe oznaczone na rysunku planu

- 1) **MN/RM/U** – tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodniczych, rybackich, tereny zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności, usługi, w szczególności: usługi handlu, gastronomii, rzemiosła; obsługi firm, obsługi bankowej, administracji, zdrowia, kultury, turystyki, i rekreacji,
- 2) **MN/Uc** – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej, usługi centrotwórcze,
- 3) **MN/U** – tereny zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności, usługi,
- 4) **UO** – tereny usług oświaty,
- 5) **Uks** – tereny usług sakralnych,
- 6) **UTs** – tereny związane z obsługą komunikacji, stacje serwisowe pojazdów,
- 7) **UI** – tereny różnorodnej działalności usługowej, tereny działalności produkcyjnej,
- 8) **U/Z** – tereny usług zdrowia,
- 9) **P/U** – tereny działalności produkcyjnej, tereny różnorodnej działalności usługowej,
- 10) **K/UI** – tereny infrastruktury kanalizacyjnej, tereny różnorodnej działalności usługowej,
- 11) **R** – tereny rolnicze – rolnicza przestrzeń produkcyjna,
- 12) **ZU/R** – tereny rolnicze, w tym użytki zielone o wysokim poziomie wód gruntowych
- 13) **ZU/Rws** – tereny rolnicze, w tym użytki zielone o wysokim poziomie wód gruntowych, tereny wód śródlądowych – zbiornik wodny,
- 14) **ZO** – zieleń urządzona – ogrody,
- 15) **ZP** – zieleń urządzona – parki,
- 16) **ZC** – tereny cmentarza,
- 17) **WS** – tereny wód śródlądowych,
- 18) **KDG** – droga główna,
- 19) **KDZ** – droga zbiorcza,
- 20) **KDL** – droga lokalna,
- 21) **KDD** – droga dojazdowa,
- 22) **KDPJ** – ciągi pieszo-jezdne,
- 23) **KDX** – plac pieszo-jezdny: płyta rynku w Przyrowie,
- 24) **K** – tereny infrastruktury kanalizacyjnej – przepompownie, oczyszczalnia,

§ 7

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Przyrów dla sołectwa Przyrów, którego ustalenia zawarte są w niniejszej uchwale, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Przyrów, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Przyrów dla sołectwa Przyrów, stanowiący integralną część ustaleń jako załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) **terenie** – należy przez to rozumieć jednostkę o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 5) **obszarze** – należy przez to rozumieć wyznaczony wyznaczoną w planie strefę obejmującą poszczególne powierzchnie sąsiadujących terenów posiadające wspólną cechę,
- 6) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi, któremu powinny być podporządkowane inne sposoby użytkowania obszaru jako dopuszczalne,
- 7) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć ustalony rodzaj przeznaczenia terenu, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe lub może z nim współistnieć na warunkach określonych w uchwale,
- 8) **zakazie, nakazie** – należy przez to rozumieć warunek konieczny realizacji danego ustalenia za wyjątkiem dopuszczenia,
- 9) **zaleceniu** – należy przez to rozumieć pożądaną realizację danego ustalenia, która nie jest warunkiem koniecznym,
- 10) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć nie mniejszą powierzchnię ciągłą niż 10m², do której wlicza się grunt rodzimy pokryty roślinnością, wodę powierzchniową i 50% łącznej nawierzchni sztucznie urządzonej jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację,
- 11) **wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć wymiar mierzony od poziomu gruntu w najniższym narożniku budynku do najwyższego punktu dachu,
- 12) **kondygnacji** – należy przez to rozumieć kondygnacje naziemne budynku w tym poddasze użytkowe; brak dla poszczególnych terenów lub obszarów zapisów dotyczących kondygnacji podziemnych dopuszcza ich realizację,

- 13) **poziomie zero** – poziom posadzki nad piwnicą lub posadzki parteru budynku nie podpiwniczonego,
- 14) **działce budowlanej** – należy przez to rozumieć fragment gruntu (nieruchomość gruntową lub działkę gruntu), którego wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w infrastrukturę techniczną spełniają wymagania realizacji obiektów budowlanych,
- 15) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć obowiązujące ustawy wraz z aktami wykonawczymi, inne niż ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 16) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 10 maja 2003 r., poz. 717 z późn. zm.),
- 17) **usługach centrowych** – należy przez to rozumieć nieuciążliwe usługi związane z obsługą mieszkańców wsi, w szczególności: usługi handlu, gastronomii, obsługi finansowej, obsługi administracyjnej. Usługi centrowe nie obejmują usług związanych z obsługą motoryzacji, usług transportowych, usług powodujących wzmożony ruch pojazdów oraz usług związanych z wytwórczością.
- 18) **uciążliwości oddziaływania** – należy przez to rozumieć ponadnormatywne zanieczyszczenia powietrza, wód i ziemi oraz ponadnormatywne oddziaływanie hałasu, szkodliwego promieniowania i drgań dla danego przeznaczenia terenu.

Rozdział 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 8

Dla całego obszaru objętego planem ustala się:

- 1) utrzymanie gabarytów i charakteru zabudowy – dostosowanie nowych budynków do istniejącej kompozycji urbanistycznej w zakresie skali i bryły zabudowy, przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej,
- 2) utrzymanie drzew i grup zieleni wyróżniających się, stanowiących dominanty lub tło dla architektury;
- 3) ochronę środowiska przyrodniczego, kulturowego, historycznych wartości układu urbanistycznego i krajobrazu wiejskiego.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 9

Ze względu na wartości przyrodnicze lub walory kra-

j obrazowe, a także znaczenie ochronne ochronie podlegają tereny położone w otulinie Parku Krajobrazowego „Stawki”, określone na rysunku planu.

§ 10

W terenie położonym w otulinie Parku Krajobrazowego „Stawki” obowiązują określone w przepisach o ochronie przyrody zakazy i ograniczenia dotyczące sposobu zagospodarowania i użytkowania terenu – zgodnie z Planem Ochrony Parku.

§ 11

1. Obszar objęty planem leży w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 408 „Niecka miechowska (NW)” – stanowiącego obszar wymagający ochrony jakości wód.
2. Na całym terenie objętym planem ustala się ochronę zasobów tych wód przed degradacją – w szczególności zakaz wznoszenia obiektów budowlanych oraz wykonywania robót lub innych czynności, które mogą spowodować trwałe zanieczyszczenie gruntów lub wód.

§ 12

Ustala się obowiązek zachowania minimalnych odległości od cmentarzy:

- 1) 500,0m – dla ujęć wody o charakterze zbiorników wodnych, służących jako źródło zaopatrzenia sieci wodociągowej w wodę do picia i potrzeb gospodarczych.
- 2) 150,0m – dla zabudowań mieszkalnych, zakładów produkujących artykuły żywności, zakładów żywienia zbiorowego, zakładów przechowywania artykułów żywności oraz studzien, źródeł i strumieni, służących do czerpania wody do picia i potrzeb gospodarczych, z zastrzeżeniem pkt 3),
- 3) 50,0m – dla zabudowań i zakładów oraz studzien, źródeł, strumieni, wymienionych w pkt 2, pod warunkiem, że teren w granicach od 50,0m do 150,0m odległości od cmentarza posiada sieć wodociagową i wszystkie budynki korzystające z wody są do tej sieci podłączone – stosownie do przepisów odrębnych.

§ 13

W obszarze objętym Planem nie występują obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 14

Wyznacza się strefę bezpośredniego zagrożenia powodziowego – zgodnie z rysunkiem planu.

§ 15

Dla strefy bezpośredniego zagrożenia powodziowego

ustala się:

- 1) zakaz nowej zabudowy za wyjątkiem jednostek oznaczonych na rysunku planu symbolami **P/U 02, P/U 03, P/U 04, P/U 05**, dla których dopuszcza się zabudowę na warunkach określonych przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej;
- 2) możliwość utrzymania, remontów, modernizacji i adaptacji istniejącej zabudowy w ramach funkcji określonej w rozdziale 7;
- 3) zagospodarowanie strefy zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi oraz z zastrzeżeniem ppkt 1, 2;

§ 16

W obszarze objętym planem ustala się:

1) W zakresie ogólnym:

- a) w zagospodarowaniu terenów, określonych w rozdziale 7, należy kierować się zasadą racjonalnego gospodarowania zasobami przyrody, utrzymania równowagi przyrodniczej i ochrony walorów krajobrazowych,
- b) zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, z wyjątkiem urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i komunikacyjnej, zespołów zabudowy mieszkaniowej, urządzeń przeciwpowodziowych,
- c) zakaz lokalizacji wszelkich przedsięwzięć przekraczających 15 DJP, z zastrzeżeniem ppkt d),
- d) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem R zakaz lokalizacji wszelkich przedsięwzięć przekraczających 50 DJP,
- e) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **P/U 01, P/U 02, P/U 03, P/U 04, P/U 05, UI 01, ZC 01, K/UI 01, K/UI 02**, dopuszczenie realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których raport może być wymagany,
- f) zakaz lokalizacji zakładów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi w szczególności zagrożenie wystąpienia poważnych awarii,
- g) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **MN/RM/U 01 do MN/RM/U 36, od MN/Uc 01 do MN/Uc 14, od MN/U 01 do MN/U 10, UI 02, UI 03, UI 04** nakaz ograniczenia uciążliwości do granic nieruchomości do której inwestor ma tytuł prawny, zgodnie z przepisami odrębnymi z tego zakresu oraz z uwzględnieniem zapisów niniejszej uchwały dotyczącej ochrony przed hałasem,
- h) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **P/U 01, P/U 02, P/U 03, P/U 04, P/U 05, UI 01, ZC 01, K/UI 01, K/UI 02** nakaz ograniczenia uciążliwości do granic terenu, zgodnie z przepisami odrębnymi z tego zakresu oraz z uwzględnieniem zapisów niniejszej uchwały dotyczącej ochrony przed hałasem,
- i) w uzasadnionych przypadkach, kiedy ochrona

elementów przyrodniczych nie jest możliwa, zaleca się podejmowanie działań mających na celu naprawienie wyrządzonych szkód poprzez kompensację przyrodniczą,

2) W zakresie ochrony powietrza:

- a) zastosowanie do celów grzewczych i technologicznych systemów nieuciążliwych dla otoczenia;
- b) obowiązek spełnienia określonych w przepisach odrębnych norm i standardów z zakresu emisji zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza atmosferycznego,
- c) nakaz stosowania wyłącznie szczelnych, hermetycznych urządzeń i instalacji technologicznych spełniających obowiązujące normy w zakresie oddziaływania na środowisko.

3) W zakresie ochrony wód i gruntów:

- a) nakaz utwardzania dróg, placów i parkingów w sposób zabezpieczający środowisko gruntowo-wodne przed zanieczyszczeniem,
- b) zakaz zanieczyszczania wód podziemnych,
- c) w uzasadnionych przypadkach budowę lokalnych oczyszczalni ścieków technologicznych dla wstępnego ich podczyszczania do parametrów określonych przez dysponenta kanalizacji sanitarnej,
- d) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych lub niedostatecznie oczyszczonych wód deszczowych i ścieków do odbiornika,
- e) nakaz odprowadzenia ścieków deszczowych z utwardzonych terenów za pośrednictwem kanalizacji deszczowej do odbiornika po uprzednim oczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie obowiązujących norm,
- f) konieczność uzyskania pozwolenia na wykonanie i eksploatację urządzeń oczyszczających zanieczyszczone wody deszczowe oraz ich odprowadzenie do odbiornika,
- g) konieczność uzgodnienia inwestycji mogących zmienić stosunki wodne ze Śląskim Zarządem Melioracji i Urzędów Wodnych oraz z Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej,
- h) odpady użyte do utwardzania i niwelacji terenów nie mogą należeć do określonych w przepisach odrębnych kategorii odpadów niebezpiecznych; wskazane zagospodarowanie wtórne warstwy humusowej,
- i) obowiązek wykonania dokumentacji hydrogeologicznej, określającej warunki dla planowanych inwestycji mogących zanieczyścić wody podziemne,

4) W zakresie ochrony przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem elektromagnetycznym:

- a) zakaz przekraczania dopuszczalnych norm hałasu na terenach akustycznie chronionych, stosownie do przepisów odrębnych z zakresu ochrony środowiska, tj.: na terenach oznaczonych symbolami:

- **MN/RM/U, MN/U, MN/Uc** jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z usługami rzemieślniczymi,
 - **UO** jak dla terenów przeznaczonych pod budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży;
 - **US** jak dla terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem,
- b) zakaz lokalizacji urządzeń mogących powodować wibracje;
- c) obowiązek spełnienia określonych w przepisach odrębnych wymogów dotyczących ochrony przed promieniowaniem jonizującym i polami elektromagnetycznymi
- 5) W zakresie gospodarki odpadami
- a) prowadzenie gospodarki odpadami, z uwzględnieniem ich segregacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska.
 - b) obowiązek uzgodnienia sposobu postępowania ze wszystkimi rodzajami odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych – stosownie do obowiązujących przepisów odrębnych z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska.
 - c) obowiązek wyposażenia terenów zabudowanych w pojemniki na odpady stałe, a terenów publicznych w kosze na śmieci oraz zawarcia odpowiednich umów na ich systematyczne usuwanie.
 - d) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą obowiązek posiadania uregulowanego stanu formalno-prawnego w zakresie gospodarki odpadami.
 - e) zakaz składowania odpadów poza terenami wyznaczonymi do tego celu.
 - f) zakaz składowania surowców lub materiałów zawierających substancje toksyczne lub łatwopalne w ilości mogącej stanowić zagrożenie w wypadku ich niekontrolowanego przedostania się do środowiska,
- 6) W zakresie ochrony zdrowia ludzi:
- a) wszelkie inwestycje należy realizować w sposób eliminujący bariery urbanistyczne i architektoniczne dla osób niepełnosprawnych, stosownie do przepisów odrębnych,

Rozdział 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 17

Nakłada jako obowiązujące zapisy dotyczące odpowiednich stref i obiektów ochrony konserwatorskiej, chyba że ustalenia szczegółowe dotyczące poszcze-

gólnych terenów zawarte w rozdziale 7 uchwały stanowią inaczej.

§ 18

1. Wskazuje się następujące obiekty i wpisane do rejestru zabytków:
 - 1) kościół św. Mikołaja w Przyrowie /uznany za zabytek Decyzją WKZ w Katowicach dnia 04.03.1960 roku, pismo KL.III.-Z-262/60, Decyzją WKZ w Częstochowie z dnia 16.02.1978 roku wpisany do rejestru zabytków województwa częstochowskiego pod Nr 25/,
 - 2) cmentarz grzebalny rzymsko-katolicki w Przyrowie /uznany za zabytek Decyzją WKZ w Częstochowie dnia 27.05.1988 roku, pismo KL.II-5347/31/88 i wpisany do rejestru zabytków województwa częstochowskiego pod Nr 430/,
 - 3) zespół klasztorny w Aleksandrówce, tj. kościół pod wezwaniem św. Anny, Klasztor Dominikanek, dziedziniec, wraz z najbliższym otoczeniem /uznany za zabytek Decyzją WKZ w Katowicach dnia 07.03.1960 roku, pismo KL.III.-Z-270/60, Decyzją WKZ w Częstochowie z dnia 16.02.1978 roku wpisany do rejestru zabytków woj. Częstochowskiego pod Nr 36/,
 - 4) układ urbanistyczny miejscowości Przyrów /uznany za zabytek i wpisany do rejestru zabytków województwa katowickiego Decyzją z dnia 21.12.1970 roku, pismo KL.III-68-/472/70, wznowienie R/405/53, Decyzją WKZ w Częstochowie z dnia 01.03.1978 wpisany do rejestru zabytków woj. Częstochowskiego pod Nr 41/.
2. Wszelkie prace przy obiektach wpisanych do rejestru /w granicach wpisu/ konserwatorskiego wymagają pozwolenia konserwatorskiego.

§ 19

1. Wyznacza się strefę ścisłej ochrony konserwatorskiej „A1” /strefa obejmująca kościół św. Mikołaja w Przyrowie wraz z otoczeniem/ – zgodnie z rysunkiem planu.
2. Ustala się ochronę elementów o wartościach kulturowych tj.: obiektu kościoła św. Mikołaja wraz z otoczeniem, w tym elementami zieleni i małej architektury.
3. Zasady ochrony:
 - 1) zagospodarowanie strefy zgodnie z ustaleniami rozdziału 7,
 - 2) zasady podziałów oraz scaleń i podziałów nieruchomości zgodnie z ustaleniami rozdziału 8,
 - 3) wszelkie inwestycje w obszarze objętym strefą ścisłej ochrony konserwatorskiej wymagają pozwolenia konserwatorskiego.

§ 20

1. Wyznacza się strefę ścisłej ochrony konserwator-

skiej „A2” /strefa obejmująca zespół klasztorny w Aleksandrowce/ – zgodnie z rysunkiem planu.

2. Ustala się ochronę elementów o wartościach kulturowych, w szczególności:
 - 1) obiekty o wartościach zabytkowych,
 - 2) historyczne podziały własnościowe i funkcjonalne,
 - 3) elementy historycznej kompozycji zieleni,
3. Zasady ochrony:
 - 1) zagospodarowanie strefy zgodnie z ustaleniami rozdziału 7,
 - 2) zasady podziałów oraz scaleń i podziałów nieruchomości zgodnie z ustaleniami rozdziału 8,
 - 3) wszelkie inwestycje w obszarze objętym strefą ścisłej ochrony konserwatorskiej wymagają pozwolenia konserwatorskiego.

§ 21

1. Wyznacza się strefę częściowej ochrony konserwatorskiej „B1” /strefa obejmująca układ urbanistyczny miejscowości Przyrów/ – zgodnie z rysunkiem planu.
2. Ustala się ochronę następujących elementów o wartościach kulturowych, w szczególności:
 - 1) historyczny układ przestrzenny,
 - 2) historyczne podziały własnościowe i funkcjonalne,
 - 3) zabytkowe substancje budowlane,
3. Zasady ochrony:
 - 1) zasady zabudowy i zagospodarowanie strefy dotyczące w szczególności funkcji terenu, wysokości obiektów, geometrii dachów, linii zabudowy zgodnie z ustaleniami rozdziału 7,
 - 2) zasady podziałów oraz scaleń i podziałów nieruchomości zgodnie z ustaleniami rozdziału 8,
 - 3) wszelkie inwestycje w obszarze objętym strefą częściowej ochrony konserwatorskiej wymagają pozwolenia konserwatorskiego.

§ 22

1. Wyznacza się strefę częściowej ochrony konserwatorskiej „B2” /strefa obejmująca cmentarz grzebalny rzymsko katolicki w Przyrowie/ – zgodnie z rysunkiem planu.
2. Ustala się:
 - 1) ochronę historycznego układu przestrzennego,
 - 2) ochronę elementów układu zieleni, w tym starodrzewu,
3. Zasady ochrony:
 - 1) uzupełnienie zieleni rodzimymi gatunkami drzew i krzewów,
 - 2) wszelkie prace związane z pielęgnacją, remontami lub konserwacją starych nagrobków oraz prace związane z zielenią, w tym ze starodrzewem wymagają pozwolenia konserwatorskiego.

§ 23

1. Wskazuje się następujące obiekty o wartościach zabytkowych:
 - 1) Kapliczka przy drodze do Kniei,
 - 2) Dom drewniany, ul. Cmentarna nr 26,
 - 3) Dom, ul. Częstochowska nr 4,
 - 4) Dom drewniany, ul. Częstochowska nr 28,
 - 5) Dom, Rynek nr 4/5,
 - 6) Dom, Rynek nr 10,
 - 7) Dom, ul. Szkolna nr 37,
 - 8) Dom, ul. Szkolna nr 26,
 - 9) Dom, ul. Szkolna nr 27,
 - 10) Dom, ul. Świerczewskiego nr 16,
 - 11) Dom drewniany, ul. Św. Anny nr 2,
 - 12) Dom, ul. Św. Anny nr 32,
 - 13) Pozostałości cmentarza żydowskiego /teren oznaczony na rysunku planu symbolem ZP 04/
2. Obowiązuje wymóg opiniowania ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektów budowlanych przebudowy, zakresu i formy remontu, zmiany wyglądu oraz zagospodarowania pozostałości cmentarza żydowskiego. W przypadku konieczności rozbiórki obiektów konieczne jest wyprzedzające sporządzenie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej.

§ 24

1. Wyznacza się stanowiska archeologiczne – zgodnie z rysunkiem planu.
2. Wyznacza się strefę ochrony archeologicznej „OW” – w granicach strefy ścisłej ochrony konserwatorskiej „A”.
3. W przypadku podejmowania działań inwestycyjnych w obrębie stanowisk archeologicznych lub w strefie ochrony archeologicznej „OW” związanych z naruszeniem gruntu obowiązkowe jest uzgodnienie inwestycji ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Rozdział 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 25

Dla całego obszaru objętego planem ustala się:

- 1) Lokalizacja tablic informacyjnych, reklam, itp. w terenach objętych liniami rozgraniczającymi dróg głównych i zbiorczych po spełnieniu następujących warunków:
 - a) podporządkowania gabarytów reklam kompozycji architektonicznej istniejącej w pobliżu zabudowy,
 - b) ujednolicenia gabarytów i formy sąsiednich nośników reklamowych,

- c) zachowania odległości między reklamami minimum 50,0m,
- d) oraz po uzgodnieniu z administratorem drogi.

Rozdział 6

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 26

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

- 1) Adaptuje się istniejący układ dróg, z możliwością przebudowy i modernizacji, przy uwzględnieniu ustaleń niniejszej uchwały oraz przepisów odrębnych
- 2) Wyznacza się drogi główne, zbiorcze, lokalne i dojazdowe zgodnie z rozdziałem 7 niniejszej uchwały.
- 3) Obiekty mostowe i skrzyżowania należy realizować zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 4) Dojazd do istniejącej i projektowanej funkcji na terenach poszczególnych jednostek planu z istniejących oraz projektowanych dróg lokalnych i dojazdowych,
- 5) Możliwość obsługi komunikacyjnej przyległych terenów z istniejących lub projektowanych dróg głównych i zbiorczych, po uzgodnieniu z administratorem drogi.
- 6) Obsługa komunikacyjna terenów z dróg głównych i zbiorczych zgodnie z przepisami odrębnymi w tym zakresie.
- 7) Lokalizacja miejsc parkingowych oraz garaży w granicach działek inwestorów w ilości wystarczającej dla obsługi projektowanej funkcji.
- 8) Zagospodarowanie terenów komunikacji, lokalizacji obiektów, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, zieleni zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 9) Parametry techniczne dróg powinny spełniać wymagania zgodne z obowiązującymi przepisami określającymi warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich sytuowanie.

§ 27

Zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) Zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej po jej rozbudowie, na warunkach wydanych przez dysponenta sieci wodociągowej,
- 2) Dopuszczenie zaopatrzenia w wodę ze studni gospodarczych.
- 3) Ustala się strefy techniczne ograniczonego zainwestowania dla sieci wodociągowej zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
- 4) Zagospodarowanie strefy technicznej ograniczonego zainwestowania na podstawie uzgodnienia

z administratorem sieci, stosownie do przepisów odrębnych.

§ 28

Zasady odprowadzenia ścieków sanitarnych i deszczowych:

- 1) Odprowadzenie ścieków sanitarnych do gminnej kanalizacji po rozbudowie kanałów sanitarnych, na warunkach wydanych przez dysponenta sieci kanalizacji sanitarnej,
- 2) Dopuszczenie gromadzenia ścieków w szczelnych osadnikach bezodpływowych oraz odwóz ścieków do oczyszczalni komunalnych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej.
- 3) Dopuszczenie odprowadzenia ścieków do indywidualnej oczyszczalni ścieków.
- 4) Odprowadzenie ścieków deszczowych do kanalizacji deszczowej.
- 5) Odprowadzenie ścieków deszczowych powierzchnioowo lub rowami otwartymi do istniejących cieków pod warunkiem, że odprowadzane wody deszczowe spełniają aktualne wymagania z zakresu wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz ochrony środowiska.
- 6) Ustala się strefy techniczne ograniczonego zainwestowania dla sieci kanalizacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
- 7) Zagospodarowanie strefy technicznej ograniczonego zainwestowania na podstawie uzgodnienia z administratorem sieci, stosownie do przepisów odrębnych.

§ 29

Zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) Zaopatrzenie gminy z Głównego Punktu Zasilającego 110/15 kV w Juliance
- 2) Możliwość lokalizacji stacji transformatorowych na terenie jednostek oznaczonych na rysunku planu symbolami: MN/RM/U, MN/U_c, MN/U, UI, UZ, UO, P/U, UKs, US, ZC, ZO, ZP, KDG, KDZ, KDL, KDD, UTs,
- 3) Zasilanie projektowanych stacji transformatorowych z istniejących lub projektowanych linii średniego napięcia.
- 4) Zasilanie odbiorców z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych liniami kablowymi lub napowietrznymi niskiego napięcia.
- 5) Dla stacji transformatorowych ustala się strefy techniczne ograniczonego zainwestowania zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 6) Dla linii WN 220 kV ustala się strefę techniczną ograniczonego zainwestowania po 40m od osi linii,
- 7) Dla projektowanych oraz istniejących linii WN 110 kV ustala się strefę techniczną ograniczonego zainwestowania po 15m od osi linii,

- 8) Dla projektowanych oraz istniejących linii SN do 20 kV ustala się strefę techniczną ograniczonego zainwestowania po 8m od osi linii,
- 9) Przy lokalizacji obiektów zachować odległość od projektowanych oraz istniejących linii napowietrznych niskiego napięcia z uwzględnieniem strefy technicznej ograniczonego zainwestowania o szerokości zgodnej z obowiązującymi przepisami odrębnymi, obowiązującymi normami oraz na podstawie uzgodnienia z administratorem sieci.
- 10) Zagospodarowanie strefy technicznej ograniczonego zainwestowania na podstawie uzgodnienia z administratorem sieci, stosownie do przepisów odrębnych oraz obowiązujących norm.
- 11) Przy lokalizacji obiektów odległości od linii kablowych powinny spełniać wymagania obowiązujących norm.
- 12) Dopuszczenie przebudowy istniejących sieci i urządzeń infrastruktury energetycznej na warunkach podanych przez administratora sieci elektroenergetycznej.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące poszczególnych terenów zawierające parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, gabaryty obiektów oraz wskaźniki intensywności zabudowy oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 30

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami od **MN/Uc 04 do MN/Uc 08** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej,
 - b) tereny usług centrowych,
 - c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) tereny istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - b) tereny infrastruktury komunikacyjnej niezbędne do obsługi przedmiotowego terenu,
 - c) tereny zieleni urządzonej,
- 3) Dla terenów wymienionych w § 27 pkt. 1 ustala się:
 - a) utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością przeprowadzenia remontu, przebudowy, nadbudowy oraz rozbudowy,
 - b) możliwość wymiany obiektów w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności uzasadnionych złym stanem technicznym obiektu,
 - c) w przypadku wymiany obiektów lub rozbudowy, przebudowy, nadbudowy istniejących obowiązują następujące zasady:

- górna granica udziału terenu zabudowanego – 50% powierzchni działki,
 - minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 10% powierzchni działki,
 - geometria dachów: dachy dwuspadowe symetryczne lub dla narożnych budynków wielospadowe o pochyleniu połąci od 15° do 25° – dotyczy podstawowej bryły budynku,
 - dopuszcza się realizację budynków o wysokości max dwie kondygnacje lub max 10,0m,
 - dopuszcza się sytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy sąsiedniej działki oraz w odległości 1,5m od granicy działki sąsiedniej, pod warunkiem nie naruszania interesów osób trzecich i innych obowiązujących przepisów dot. sytuowania budynków na działce,
 - w przypadku wymiany budynków usytuowanych w pierwszym rzędzie zabudowy nakaz realizacji budynku stycznie ścianami szczytowymi do budynków sąsiednich,
 - zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 300 mkw,
 - usytuowanie zabudowy jest warunkowane zachowaniem minimalnych odległości wynikających z przepisów odrębnych oraz obowiązujących norm w stosunku do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - dla istniejących budynków utrzymanie istniejącej linii zabudowy,
 - w przypadku wymiany budynku w pierwszym rzędzie zabudowy nakaz zachowania istniejącej historycznej pierzei wytyczonej na przedłużeniu linii zabudowy budynków sąsiednich,
 - nakaz sytuowania w pierwszym rzędzie zabudowy budynków mieszkalnych, usługowych, lub mieszkalno usługowych,
 - zakaz sytuowania budynków zagrodowych, gospodarczych i garażowych jako obiektów wolnostojących w pierwszym rzędzie zabudowy,
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 31

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami od **MN/Uc 01 do MN/Uc 03 oraz od MN/Uc 09 do MN/Uc 14** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej,
 - b) tereny usług centrowych,
 - c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,

- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
- tereny istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - tereny infrastruktury komunikacyjnej niezbędne do obsługi przedmiotowego terenu,
 - tereny zieleni urządzonej,
- 3) Dla terenów wymienionych w § 28 pkt 1 ustala się:
- utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością przeprowadzenia remontu, przebudowy, nadbudowy oraz rozbudowy,
 - możliwość budowy nowych obiektów,
 - możliwość wymiany obiektów w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności uzasadnionych złym stanem technicznym obiektu,
- d) w przypadku budowy nowych obiektów lub rozbudowy, przebudowy, nadbudowy istniejących obowiązują następujące zasady:
- górna granica udziału terenu zabudowanego – 50% powierzchni działki,
 - minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki,
 - geometria dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne o pochyleniu połąci od 15° do 45° – dotyczy podstawowej bryły budynku,
 - dopuszcza się realizację budynków o wysokości max dwie kondygnacje oraz poddasze lub max 11,0m,
 - dopuszcza się sytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy sąsiedniej działki oraz w odległości 1,5m od granicy działki sąsiedniej, pod warunkiem nie naruszania interesów osób trzecich i innych obowiązujących przepisów dot. sytuowania budynków na działce,
 - w przypadku wymiany budynków usytuowanych w pierwszej linii zabudowy, stycznych ścianami szczytowymi do budynków sąsiednich nakaz realizacji budynku stycznie ścianami szczytowymi do budynków sąsiednich,
 - zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 300 mkw,
 - usytuowanie zabudowy jest warunkowane zachowaniem minimalnych odległości wynikających z przepisów odrębnych oraz obowiązujących norm w stosunku do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - dla istniejących budynków usytuowanych w pierwszym rzędzie zabudowy tworzących historyczną pierzeję utrzymanie istniejącej linii zabudowy,
 - w przypadku wymiany budynków usytuowanych w pierwszym rzędzie zabudowy tworzących historyczną pierzeję utrzymanie istniejącej linii zabudowy,
 - dla nowych budynków nieprzekraczalne linie

zabudowy dla drogi klasy KDG 8m od zewnętrznej krawędzi jezdni,

- dla nowych budynków nieprzekraczalne linie zabudowy dla drogi klasy KDZ 8m od zewnętrznej krawędzi jezdni,
 - dla nowych budynków nieprzekraczalne linie zabudowy dla drogi klasy KDL 6m od zewnętrznej krawędzi jezdni,
 - nakaz sytuowania w pierwszym rzędzie zabudowy budynków mieszkalnych, usługowych, lub mieszkalno usługowych,
 - zakaz sytuowania budynków zagrodowych, gospodarczych i garażowych jako obiektów wolnostojących w pierwszym rzędzie zabudowy,
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 32

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami od **MN/RM/U 01 do MN/RM/U 36** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
- tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodniczych, rybackich, zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o niskiej intensywności, usługi, w szczególności: usługi handlu, gastronomii, rzemiosła; obsługi firm, obsługi bankowej, administracji, zdrowia, kultury, turystyki i rekreacji,
 - sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
- istniejąca zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,
 - tereny infrastruktury komunikacyjnej niezbędne do obsługi przedmiotowego terenu,
 - tereny zieleni urządzonej,
- 3) Dla terenów wymienionych w § 32 pkt 1 ustala się:
- rodzaj zabudowy: wolnostojąca, bliźniacza, szeregowa,
 - górna granica udziału terenu zabudowanego – 50% powierzchni działki,
 - minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki,
 - zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 300 mkw,
 - forma nowo-projektowanej zabudowy wymaga harmonijnego wpisania w otaczający krajobraz nawiązując do cech i detalu architektury regionalnej,
 - usytuowanie zabudowy jest warunkowane zachowaniem minimalnych odległości wynikających z przepisów odrębnych oraz obowiązujących norm w stosunku do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,

- g) dla działek budowlanych o szerokości mniejszej niż 20m, dopuszcza się sytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy sąsiedniej działki oraz w odległości 1,5m od granicy działki sąsiedniej, pod warunkiem nie naruszania interesów osób trzecich i innych obowiązujących przepisów dot. sytuowania budynków na działce;
 - h) realizacja nowych budynków o wysokości maksymalnie 11m,
 - i) dla istniejących budynków wysokość wynikająca ze zmiany konstrukcji dachu,
 - j) geometria dachów:
 - dachy dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne o pochyleniu połaci od 30° do 45°, dla innych niż mieszkalne budynków od 15° do 45° – dotyczy podstawowej bryły budynku;
 - dla budynków położonych w sąsiedztwie budynków dwukondygnacyjnych o płaskich dachach dopuszcza się rozwiązania analogiczne,
 - k) ogrodzenia – ażurowe od strony dróg publicznych o wysokości do 2,00m,
 - l) nieprzekraczalne linie zabudowy dla drogi klasy KDG 8m od zewnętrznej krawędzi jezdni,
 - t) nieprzekraczalne linie zabudowy dla drogi klasy KDL oraz KDD 6m od zewnętrznej krawędzi jezdni,
 - m) w obrębie istniejącej zabudowy, nawiązanie do istniejącej linii zabudowy z uwzględnieniem pkt k), l),
 - n) możliwość zbliżenia do drogi za zgodą zarządcy drogi – dotyczy rozbudowy istniejących obiektów,
 - o) zakaz sytuowania budynków zagrodowych, gospodarczych i garażowych jako obiektów wolnostojących w pierwszym rzędzie zabudowy,
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 33

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami od **MN/U 01** do **MN/U 10** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o niskiej intensywności,
 - b) usługi, w szczególności: usługi handlu, gastronomii, rzemiosła; obsługi firm, obsługi bankowej, administracji, zdrowia, kultury, turystyki i rekreacji,
 - c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) tereny infrastruktury komunikacyjnej niezbędne do obsługi przedmiotowego terenu,
 - b) tereny zieleni urządzonej,

- 3) Dla terenów wymienionych w § 33 pkt 1 ustala się:
 - a) rodzaj zabudowy: wolnostojąca, bliźniacza, szeregowa,
 - b) górna granica udziału terenu zabudowanego – 40% powierzchni działki,
 - c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 25% powierzchni działki,
 - d) dopuszczenie realizacji zabudowy w formie zorganizowanych osiedli,
 - e) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 300m²,
 - f) forma nowo-projektowanej zabudowy wymaga harmonijnego wpisania w otaczający krajobraz nawiązując do cech i detalu architektury regionalnej,
 - g) usytuowanie zabudowy jest warunkowane zachowaniem minimalnych odległości wynikających z przepisów odrębnych oraz obowiązujących norm w stosunku do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - h) realizacja nowych budynków o wysokości maksymalnie 11m,
 - i) dla istniejących budynków wysokość wynikająca ze zmiany konstrukcji dachu,
 - j) geometria dachów:
 - dachy dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 30° do 45°, dla budynków innych niż mieszkalne od 15° do 45° – dotyczy podstawowej bryły budynku;
 - dla budynków położonych w sąsiedztwie budynków dwukondygnacyjnych o płaskich dachach dopuszcza się rozwiązania analogiczne,
 - j) ogrodzenia – ażurowe od strony dróg publicznych o wysokości do 2,00m,
 - k) nieprzekraczalne linie zabudowy dla drogi klasy KDZ 8m od zewnętrznej krawędzi jezdni,
 - l) nieprzekraczalne linie zabudowy dla drogi klasy KDL oraz KDD 6m od zewnętrznej krawędzi jezdni,
 - t) zakaz sytuowania budynków gospodarczych jako obiektów wolnostojących w pierwszym rzędzie zabudowy,
 - m) możliwość zbliżenia do drogi za zgodą zarządcy drogi – dotyczy rozbudowy istniejących obiektów,
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 34

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **UO 01**, **UO 02** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny usług oświaty,

- b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) tereny usług sportu i rekreacji,
 - b) tereny infrastruktury komunikacyjnej niezbędne do obsługi przedmiotowego terenu,
- 3) Dla terenów wymienionych w § 31 pkt. 1 ustala się:
 - a) utrzymanie istniejącego zagospodarowania z możliwością przebudowy, nadbudowy i rozbudowy,
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 35

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **UKs 01, UKs 02** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny usług sakralnych – zespół klasztorny,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) tereny zabudowy mieszkaniowej jako funkcji uzupełniającej,
 - b) tereny usług jako funkcji uzupełniającej,
 - c) tereny infrastruktury komunikacyjnej niezbędne do obsługi przedmiotowego terenu,
 - d) tereny zieleni urządzonej,
 - e) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 3) Dla terenów wymienionych w § 32 pkt. 1 ustala się:
 - a) utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością remontu, przebudowy, rozbudowy i nadbudowy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów konieczności podniesienia standardu lub polepszenia warunków korzystania z obiektów,
 - b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **UKs 02** dopuszczenie realizacji nowych budynków pod warunkiem dostosowania formy i gabarytów nowych obiektów do istniejącej zabudowy,
 - c) nieprzekraczalną linię zabudowy dla drogi klasy KDG 8 m od zewnętrznej krawędzi jezdni,
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 36

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **UKs 03, UKs 04** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny usług sakralnych – kościół parafialny św. Doroty,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) tereny zabudowy mieszkaniowej jako funkcji uzupełniającej,
 - b) tereny usług jako funkcji uzupełniającej,

- c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- d) tereny infrastruktury komunikacyjnej niezbędne do obsługi przedmiotowego terenu,
- e) tereny zieleni urządzonej,
- 3) Dla terenów wymienionych w § 36 pkt. 1 ustala się:
 - a) utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością remontu, przebudowy, nadbudowy i rozbudowy na warunkach określonych w rozdziale 4,
 - b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **UKs 04** dopuszczenie realizacji nowych budynków pod warunkiem dopasowania formy i gabarytów nowych obiektów do istniejącej zabudowy,
 - c) zakaz sytuowania budynków gospodarczych i garażowych w pierwszym rzędzie zabudowy,
 - d) nieprzekraczalną linię zabudowy dla drogi klasy KDG 8m od zewnętrznej krawędzi jezdni.
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 37

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **UKs 05** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny usług sakralnych – kościół św. Mikołaja,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - b) tereny infrastruktury komunikacyjnej niezbędne do obsługi przedmiotowego terenu,
 - c) tereny zieleni urządzonej,
- 3) Dla terenów wymienionych w § 37 pkt 1 ustala się:
 - a) utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością remontów i konserwacji na warunkach określonych w rozdziale 4,
 - b) zakaz budowy nowych budynków.
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 38

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **UTs 01** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny usług związanych z obsługą komunikacji, w tym stacje serwisowe pojazdów,
 - b) tereny parkingów,
 - c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) tereny infrastruktury komunikacyjnej niezbędnej do obsługi przedmiotowego terenu
- 3) Dla terenów wymienionych w § 38 pkt 1 ustala się:
 - a) minimalny udział powierzchni biologicznie

- czynnej – 20% powierzchni terenu,
 - b) górna granica udziału terenu zabudowanego – 50% powierzchni terenu,
 - c) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży pow. 300m²,
 - d) realizację budynków o maksymalnej wysokości 12,0m,
 - e) projektowanie dachów symetrycznych o nachyleniu połaci od 15 stopni do 45 stopni – dotyczy podstawowej bryły budynku,
 - f) ogrodzenia – ażurowe od strony dróg publicznych o wysokości do 2,00m,
 - g) zakaz sytuowania budynków gospodarczych i garażowych w pierwszym rzędzie zabudowy,
 - h) nieprzekraczalna linia zabudowy dla drogi klasy KDG – 10m od zewnętrznej krawędzi jezdni,
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 39

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **od UI 01 do UI 03** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny różnorodnej działalności usługowej,
 - b) tereny działalności produkcyjnej – dotyczy terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **UI 01**,
 - c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) tereny infrastruktury komunikacyjnej niezbędnej do obsługi przedmiotowego terenu,
- 3) Dla terenów wymienionych w § 39 pkt 1 ustala się:
 - a) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni terenu,
 - b) górna granica udziału terenu zabudowanego – 50% powierzchni terenu,
 - c) dla działek budowlanych o szerokości mniejszej niż 20m, dopuszcza się sytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy sąsiedniej działki oraz w odległości 1,5m od granicy działki sąsiedniej, pod warunkiem nie naruszania interesów osób trzecich i innych obowiązujących przepisów dot. sytuowania budynków na działce;
 - d) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży pow. 300m²,
 - e) realizację budynków o maksymalnej wysokości 12,0m,
 - f) dla istniejących budynków wysokość wynikająca ze zmiany konstrukcji dachu,
 - g) projektowanie dachów symetrycznych o nachyleniu połaci od 15 stopni do 45 stopni – dotyczy podstawowej bryły budynku,
 - h) ogrodzenia – ażurowe od strony dróg publicznych o wysokości do 2,00m,

- i) zakaz sytuowania budynków gospodarczych i garażowych w pierwszym rzędzie zabudowy,
 - j) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **UI 02** utrzymanie istniejącej linii zabudowy,
 - k) nieprzekraczalna linia zabudowy dla drogi klasy KDL – 6m od zewnętrznej krawędzi jezdni,
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 40

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **UZ 01** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny usług zdrowia,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - b) tereny infrastruktury komunikacyjnej niezbędnej do obsługi przedmiotowego terenu
 - c) tereny usług handlu jako funkcji uzupełniającej,
- 3) Dla terenów wymienionych w § 40 pkt. 1 ustala się:
 - a) utrzymanie istniejącego zagospodarowania z możliwością remontu, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy,
 - b) zakaz sytuowania budynków gospodarczych i garażowych w pierwszym rzędzie zabudowy,
 - c) utrzymanie istniejącej linii zabudowy,
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 41

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **US 01** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny usług sportu i rekreacji,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - c) tereny infrastruktury komunikacyjnej niezbędnej do obsługi przedmiotowego terenu
 - d) tereny usług handlu jako funkcji uzupełniającej,
- 3) Dla terenów wymienionych w § 41 pkt 1 ustala się:
 - e) utrzymanie i adaptacja istniejącego boiska sportowego,
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 42

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem

od K/UI 01 do K/UI 02 ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) obiekty i urządzenia infrastruktury kanalizacyjnej – oczyszczalnie ścieków, przepompownie,
 - b) tereny różnorodnej działalności usługowej,
 - c) sieci i urządzenia pozostałej infrastruktury technicznej,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) tereny infrastruktury komunikacyjnej niezbędnej do obsługi przedmiotowego terenu
- 3) Dla terenów wymienionych w § 42 pkt 1 ustala się:
 - a) zagospodarowanie terenu zgodnie z przepisami odrębnymi, w tym obowiązek zachowania odległości od budynków mieszkalnych, budynków zamieszkania zbiorowego i budynków użyteczności publicznej, zgodnie z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
 - b) nieprzekraczalną linię zabudowy dla drogi klasy KDD 6m od zewnętrznej krawędzi jezdni.
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 43

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **od P/U 01 do P/U 05** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny działalności produkcyjnej,
 - b) tereny różnorodnej działalności usługowej,
 - c) tereny baz, składów, magazynów,
 - d) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - e) zakaz lokalizacji funkcji zdrowia i oświaty,
 - f) zakaz lokalizacji funkcji mieszkaniowej,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) tereny infrastruktury komunikacyjnej niezbędnej do obsługi przedmiotowego terenu,
- 3) Dla terenów wymienionych w § 43 pkt 1 ustala się:
 - a) górna granica udziału terenu zabudowanego – 50% powierzchni terenu,
 - b) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni terenu,
 - c) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 300 mkw,
 - d) realizację nowych budynków o wysokości maksymalnie 12,0m,
 - e) dopuszczenie realizacji dachów o nachyleniu połąci do 45 stopni,
 - f) nieprzekraczalna linia zabudowy dla drogi klasy KDG 20m od krawędzi jezdni,
 - g) nieprzekraczalna linia zabudowy dla drogi klasy KDD 6m od krawędzi jezdni,
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 44

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **od R 01 do R 08** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny rolnicze – tereny rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
 - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) dopuszcza się sytuowanie zabudowy zagrodowej (z wyłączeniem budynków mieszkalnych) wraz ze związaną z nią infrastrukturą techniczną, stanowiącej wyłączenie uzupełnienie istniejących, zabudowanych działek siedliskowych, w pasie do 150m od linii rozgraniczającej z terenami o oznaczeniach MN/RM/U.
 - b) urządzenia melioracyjne i przeciw powodziowe,
 - c) tereny infrastruktury komunikacyjnej niezbędne do obsługi przedmiotowego terenu,
- 3) Zakaz lokalizacji funkcji innych niż wymienione.
- 4) Dla terenów wymienionych w § 44 pkt 1 ustala się:
 - a) maksymalna wysokość budynków – 12,0m,
 - b) górna granica udziału terenu zabudowanego – 40% powierzchni działki,
 - c) projektowania dachów symetrycznych o nachyleniu połąci od 15 stopni do 45 stopni – dotyczy podstawowej bryły budynku,
 - d) dla działek budowlanych o szerokości mniejszej niż 20m, dopuszcza się sytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy sąsiedniej działki oraz w odległości 1,5m od granicy działki sąsiedniej, pod warunkiem nie naruszania interesów osób trzecich i innych obowiązujących przepisów dot. sytuowania budynków na działce
 - e) możliwość prowadzenia gospodarki rolnej stosownie do przepisów odrębnych,
 - f) adaptacje istniejącego zagospodarowania z możliwością przeprowadzenia remontów, przebudowy, rozbudowy i nadbudowy oraz uzupełnienie zabudowy nowymi budynkami w ramach istniejących działek siedliskowych,
 - g) ochrona zadrzewień śródpolnych,
 - h) ochrona istniejących rowów melioracyjnych spełniających rolę odbiorników wód powierzchniowych,
 - i) zakaz zalesiania,
- 5) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 45

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **od ZU/R 01 do ZU/R 10** ustala się: na ZU/R 05 i 08 dopuszczenie budowy zbiorników hodowlanych i

rekreacyjnych – w dopuszczalnym przeznaczeniu/

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny rolnicze, w tym użytki zielone o wysokim poziomie wód gruntowych,
 - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) urządzenia melioracyjne i przeciwpowodziowe,
 - b) tereny infrastruktury komunikacyjnej niezbędne do obsługi przedmiotowego terenu,
- 3) Zakaz lokalizacji funkcji innych niż wymienione.
- 4) Dla terenów wymienionych w § 45 pkt 1 ustala się:
 - a) zakaz nowej zabudowy,
 - b) adaptacje istniejącego zagospodarowania z możliwością przeprowadzenia remontów, przebudowy, rozbudowy i nadbudowy oraz uzupełnienie zabudowy nowymi budynkami w ramach istniejących działek siedliskowych,
 - c) zachowanie i ochrona użytków zielonych, łąk i pastwisk oraz innych rodzajów zieleni nieurządzonej biologicznie czynnej,
 - d) zachowanie bioróżnorodności,
 - e) zakaz zalesiania,
- 5) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 46

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **ZU/Rws 01, 02** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny rolnicze, w tym użytki zielone o wysokim poziomie wód gruntowych,
 - b) tereny wód śródlądowych – zbiornik wodny,
 - c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) urządzenia melioracyjne i przeciwpowodziowe,
 - b) tereny infrastruktury komunikacyjnej niezbędne do obsługi przedmiotowego terenu,
- 3) Zakaz lokalizacji funkcji innych niż wymienione.
- 4) Dla terenów wymienionych w § 46 pkt 1 ustala się:
 - a) zakaz nowej zabudowy,
 - b) zachowanie i ochrona użytków zielonych, łąk i pastwisk oraz innych rodzajów zieleni nieurządzonej biologicznie czynnej,
 - c) zachowanie bioróżnorodności,
 - d) zakaz zalesiania,
- 5) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 47

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami

od ZO 01 do ZO 02 ustala się:

- 6) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) zieleń urządzona – ogrody,
 - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 7) Zakaz lokalizacji funkcji innych niż wymienione.
- 8) Dla terenów wymienionych w § 47 pkt 1 ustala się:
 - a) zakaz zabudowy,
- 9) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 48

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **od ZP 01 do ZP 05** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) zieleń urządzona – parki,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 3) Zakaz lokalizacji funkcji innych niż wymienione.
- 4) Dla terenów wymienionych w § 48 pkt 1 ustala się:
 - a) zakaz zabudowy,
 - b) ochronę istniejącego drzewostanu,
 - c) możliwość budowy ścieżek pieszych i rowerowych,
- 5) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 49

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **ZC 01** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny cmentarza,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) tereny usług związanych z funkcjonowaniem cmentarza,
 - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 3) Zakaz lokalizacji funkcji innych niż wymienione.
- 4) Dla terenów wymienionych w § 49 pkt. 1 ustala się:
 - a) zagospodarowanie cmentarza zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 5) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 50

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **od WS 01 do WS 03** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny wód śródlądowych,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,

- 3) Zakaz lokalizacji funkcji innych niż wymienione.
- 4) Dla terenów wymienionych w § 50 pkt 1 ustala się:
 - a) ochronę wód powierzchniowych oraz zieleni stosownie do przepisów odrębnych,
 - b) zakaz zabudowy, za wyjątkiem obiektów i urządzeń służących gospodarce wodnej, ochronie przeciwpowodziowej, stosownie do przepisów odrębnych,
 - c) dopuszczenie budowy urządzeń infrastruktury technicznej oraz elektrowni wodnych, stosownie do przepisów odrębnych,
 - d) zagospodarowanie i użytkowanie terenu zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 5) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 51

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **KDG 01, KDG 02** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) droga główna,
 - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) lokalizacja parkingów i zatok autobusowych zgodnie z warunkami ustalonymi przez zarządcę drogi,
- 3) Dla terenów wymienionych w § 51 pkt 1 ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających: 25m,
 - b) dopuszczenie zmniejszenia szerokości w liniach rozgraniczających ze względu na istniejące zagospodarowanie lub istniejące tereny leśne – wg rysunku planu,
 - c) minimalny przekrój poprzeczny: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, chodnik, ścieżka rowerowa,
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 52

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **KDZ 01, KDZ 02** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) droga zbiorcza,
 - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - c) lokalizacja parkingów i zatok autobusowych zgodnie z warunkami ustalonymi przez zarządcę drogi,
- 3) Dla terenów wymienionych w § 52 pkt 1 ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających: 20m,
 - b) dopuszczenie zmniejszenia szerokości w liniach rozgraniczających ze względu na istniejące

- zagospodarowanie lub istniejące tereny leśne – wg rysunku planu,
 - c) minimalny przekrój poprzeczny: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, chodnik, ścieżka rowerowa,
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 53

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **od KDL 04 do KDL 08** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) droga lokalna,
 - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) lokalizacja parkingów i zatok autobusowych zgodnie z warunkami ustalonymi przez zarządcę drogi,
- 3) Dla terenów wymienionych w § 53 pkt 1 ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających: **12m**,
 - b) minimalny przekrój poprzeczny: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, chodnik,
 - c) możliwość budowy ścieżki rowerowej,
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 54

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **od KDL 01 do KDL 03** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) droga lokalna,
 - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) lokalizacja parkingów i zatok autobusowych zgodnie z warunkami ustalonymi przez zarządcę drogi,
- 3) Dla terenów wymienionych w § 54 pkt 1 ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających: **15m**,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDL 02, KDL 03 – wg rysunku planu,
 - c) minimalny przekrój poprzeczny: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, chodnik,
 - d) możliwość budowy ścieżki rowerowej,
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 55

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **od KDD 02 do KDD 06, KDD 08, KDD 11** ustala się

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) droga dojazdowa,
 - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) Dla terenów wymienionych w § 55 pkt. 1 ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających: 10m,
 - b) minimalny przekrój poprzeczny: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, chodnik,
 - c) możliwość budowy ścieżki rowerowej,
- 3) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 56

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **KDD 01, KDD 07, KDD 09, KDD 10** ustala się

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) droga dojazdowa,
 - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) Dla terenów wymienionych w § 56 pkt 1 ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających: 12m,
 - b) minimalny przekrój poprzeczny: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, chodnik,
 - c) możliwość budowy ścieżki rowerowej,
- 3) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 57

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **od KDPJ 01 do KDPJ 02** ustala się

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) ciąg pieszo-jezdny,
 - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) Dla terenów wymienionych w § 57 pkt 1 ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających: 6m,
 - b) przekrój poprzeczny stosownie do obowiązujących warunków technicznych projektowania dróg,
- 3) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 58

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDX 01** ustala się

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) plac pieszo - jezdny: rynek w Przyrowie,
 - b) istniejąca droga główna,
 - c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) Dla terenów wymienionych w § 58 pkt 1 ustala się:
 - a) zagospodarowanie terenu stosownie do prze-

- pisów odrębnych,
- 3) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

§ 59

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **K 01** ustala się

- 1) Przeznaczenie podstawowe :
 - a) tereny infrastruktury kanalizacyjnej – przepompownie,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) sieci i urządzenia pozostałej infrastruktury technicznej,
 - b) tereny infrastruktury komunikacyjnej niezbędnej do obsługi przedmiotowego terenu,
- 3) Dla terenów wymienionych w § 59 pkt 1 ustala się:
 - a) zagospodarowanie terenu stosownie do przepisów odrębnych,
- 4) Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2, 3, 4, 5, 6, 8 – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu

Rozdział 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziałów nieruchomości objętych planem

§ 60

1. Projektowane do wydzielenia działki muszą spełniać wymogi dla ustalonych w planie funkcji i przeznaczenia z uwzględnieniem przepisów w zakresie gospodarki nieruchomościami oraz określonych w planie zasad obsługi komunikacyjnej.
2. Nowe granice winny być prowadzone zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami techniczno-budowlanymi oraz dot. ochrony przeciwpożarowej w stosunku do istniejącej i projektowanej zabudowy.
3. Zaleca się by linie podziału sięgające linii rozgraniczających z drogami publicznymi były do nich prostopadłe lub zbliżone do kąta prostego.
4. Kształt i powierzchnia projektowanych działek winna umożliwić ich zabudowę i zagospodarowanie zgodnie z projektowanym przeznaczeniem terenu z uwzględnieniem przepisów odrębnych przy zachowaniu stref ochronnych od istniejącego uzbrojenia terenu.
5. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **MN/RM/U 13, 20, 23, 31, 32, MN/U 02, 05, 06, 07, 08, 09, 10** minimalne powierzchnie działek z prawem zabudowy dla podziałów dokonywanych po wejściu w życie uchwały
 - 1) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej 1200 mkw,

- 2) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej 800 mkw,
- 3) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej 600 mkw,
- 4) dla zabudowy zagrodowej – 1500 mkw,
- 5) usługowej i innej – powierzchnia działek winna zapewnić zabezpieczenie potrzeb kształtowania zabudowy, parkingowych i zieleni izolacyjnej.
6. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **UKs 01, UKs 02, UKs 03, UKs 04, UKs 05** ustala się zakaz podziałów oraz scaleń i podziałów nieruchomości, za wyjątkiem potrzeb regulacji stanu własności.
7. Dla pozostałych terenów – nie ustala się minimalnej powierzchni działki z prawem zabudowy.
8. Nie ustala się minimalnej szerokości frontu działki.

Rozdział 9

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 61

Wszystkie tereny, dla których plan miejscowy ustala określone przeznaczenie, mogą być zagospodarowane, urządzone i użytkowane tymczasowo w sposób dotychczasowy do czasu zagospodarowania ich zgodnie z docelowym przeznaczeniem.

Rozdział 10

Ustalenia dotyczące stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust.4 ustawy

§ 62

Ustala się stawki procentowe służące naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem w wysokości:

- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **MN/U 02, 05, 06, 10, MN/RM/U 32, 34** w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent),
- 2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **MN/U 08, MN/RM/U 04, 05, 06, 08, 11, 13, 14, 20, 23, 27, P/U 01, 03, 04, 05, UI 01** w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent),
- 3) dla pozostałych terenów, w wysokości 0% (słownie: zero procent).

Rozdział 11

Ustalenia końcowe

§ 63

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Przyrowie.

§ 64

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyrów.

§ 65

Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
RADY GMINY**

Rajmund Michalik

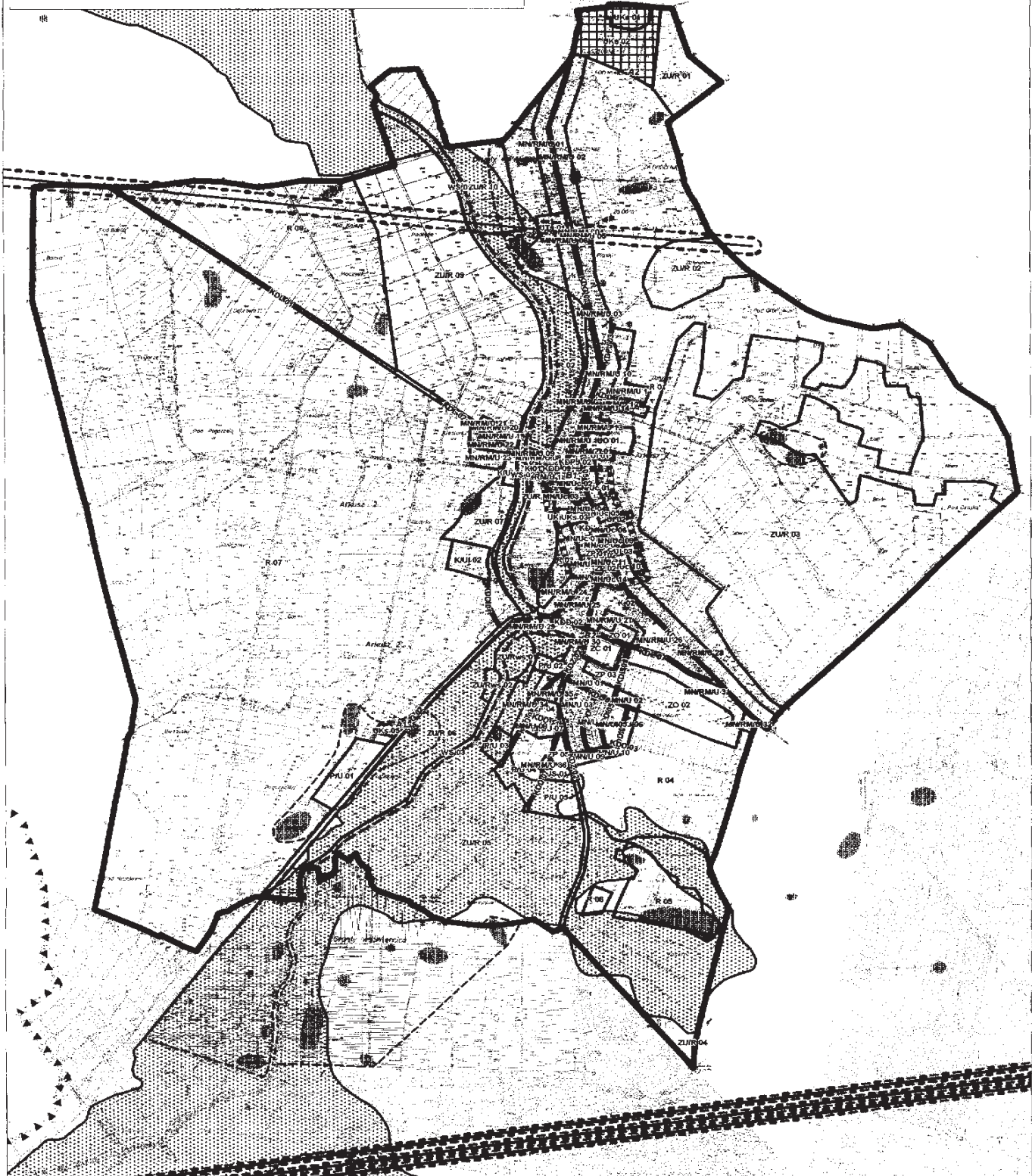
**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NA TERENIE GMINY PRZYRÓW - SOŁECTWO PRZYRÓW**

Uchwała Nr 38/III/07 roku Rady Gminy w Przyrowie z dnia 27 września 2007 roku
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
na terenie Gminy Przyrów - sołectwo Przyrów

ZALĄCZNIK GRAFICZNY NR 1
RYSUNEK PLANU - SKALA 1:2000

/pomniejszono do celów publikacji/

Przewodniczący
Rady Gminy
Przyrów
Bogusław Michalski



LEGENDA:

Przewodniczący
RADY GMINY
Rajmund Michalik

	TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ, USŁUGI		DROGA GŁÓWNA
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ, USŁUGI		DROGA ZBIORCZA
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ, TERENY USŁUG CENTROTWORCZYCH		DROGA LOKALNA
	TERENY USŁUG OŚWIATY		DROGA DOJAZDOWA
	TERENY USŁUG SKARALNYCH		CIĄGI PIESZO - JEZDNE
	TERENY USŁUG ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ KOMUNIKACJI, STACJE SERWISOWE POJAZDÓW, TERENY PARKINGÓW		PLAC PIESZO - JEZDNY - RYNEK W PRZYROWIE
	TERENY RÓŻNORODNEJ DZIAŁALNOŚCI USŁUGOWEJ		TERENY INFRASTRUKTURY KANALIZACYJNEJ
	TERENY USŁUG ZDROWIA		STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE
	TERENY DZIAŁALNOŚCI PRODUKCYJNEJ TERENY DZIAŁALNOŚCI USŁUGOWEJ		STREFA OBSERWACJI ARCHEOLOGICZNEJ "OW"
	TERENY INFRASTRUKTURY KANALIZACYJNEJ TERENY RÓŻNORODNEJ DZIAŁALNOŚCI USŁUGOWEJ		STREFA ŚCISŁEJ OCHRONY KONSERWATORSKIEJ "A"
	TERENY ROLNICZE - ROLNICZA PRZESTRZEŃ PRODUKCYJNA		STREFA POŚREDNIEJ OCHRONY KONSERWATORSKIEJ "B"
	TERENY ROLNICZE W TYM TERENY O WYSOKIM POZIOMIE WÓD GRUNTOWYCH		GRANICA OTULINY PARKU KRAJOBRAZOWEGO "STAWKI"
	TERENY ROLNICZE W TYM TERENY O WYSOKIM POZIOMIE WÓD GRUNTOWYCH TERENY WÓD ŚRÓDLĄDOWYCH-ZBIORNIK WODNY		SIECI ENERGETYCZNE
	ZIELEŃ URZĄDZONA - OGRODY		STREFA TECHNICZNA OGRANICZONEGO ZAINWESTOWANIA DLA SIECI ENERGETYCZNEJ
	ZIELEŃ URZĄDZONA - PARKI		STREFA OCHRONY SANITARNEJ CMEN TARZA
	TERENY CMEN TARZA		STREFA BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO
	TERENY WÓD ŚRÓDLĄDOWYCH		GRANICA OPRACOWANIA

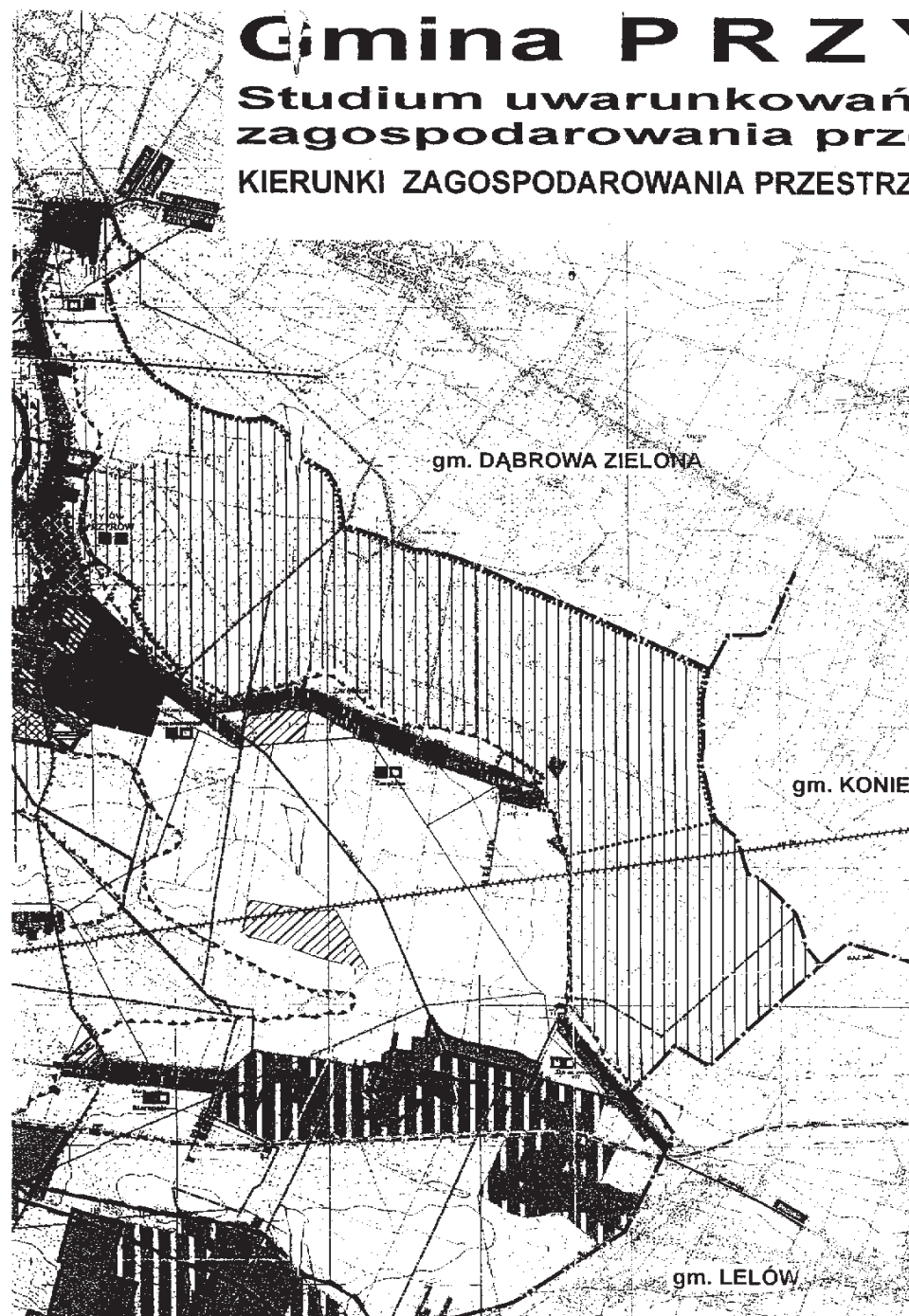
Załącznik Nr 1a
do Uchwały Nr 38/VII/07
Rady Gminy w Przyrowie
z dnia 27 września 2007 r.

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY Przyrów

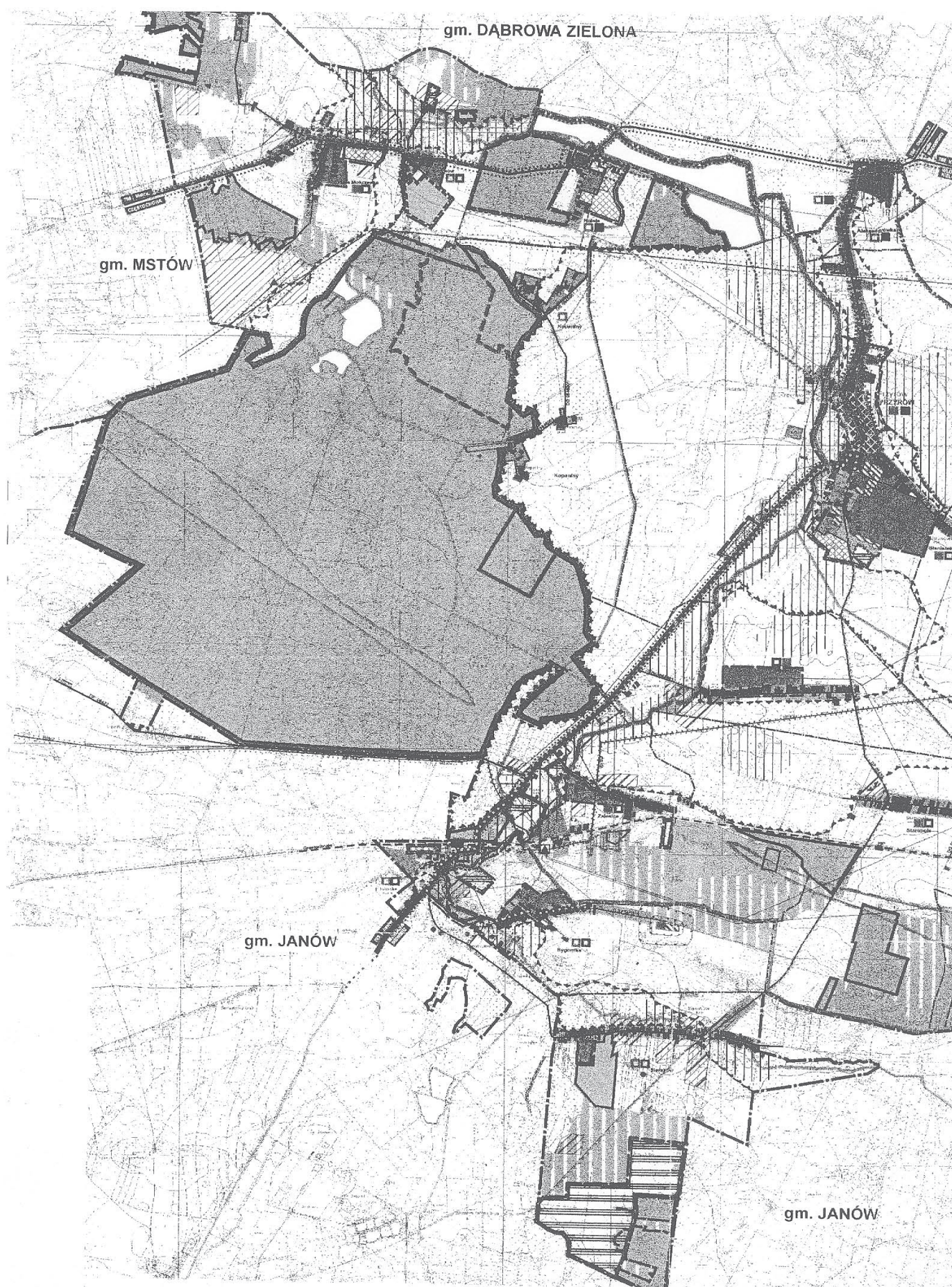
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego na terenie Gminy Przyrów
– sołectwo Przyrów

Przewodniczący
RADY GMINY

Rajmund Michalik

skala 1 : 30 000Przewodniczący
Rady Gminy

- [illegible]



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 38/VII/07
Rady Gminy w Przyrowie
z dnia 27 września 2007 r.**

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego na terenie Gminy Przyrów
– sołectwo Przyrów

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA
UWAG DO PROJEKTU PLANU**

Na podstawie art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27
marca 2003 roku /Dz. U. Nr 80, poz. 717/ Rada Gminy
w Przyrowie stwierdza w oparciu o dokumentację z
wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu –
brak uwag wymagających rozstrzygnięcia łącznie z
uchwaleniem planu.

**Przewodniczący
RADY GMINY**

Rajmund Michalik

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 38/VII/07
Rady Gminy w Przyrowie
z dnia 27 września 2007 r.**

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego na terenie Gminy Przyrów
– sołectwo Przyrów

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych gminy,
oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami
o finansach publicznych**

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stosownie do art. 111 ust. 2 punkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych, finansowane będą z budżetu gminy Przyrów, z zastrzeżeniem punktu 2, 3 i 4.
2. Dopuszcza się finansowanie ze środków podmiotów prywatnych, na podstawie partnerstwa publiczno-prywatnego.
3. Dopuszcza się finansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, stosownie do art. 3 ust. 1 punkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych oraz art. 3 ust. 3 punkt 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
4. Dopuszcza się finansowanie lub dofinansowanie ze środków pochodzących z budżetu państwa, stosownie do art. 74 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych.

**Przewodniczący
RADY GMINY**

Rajmund Michalik

576

**UCHWAŁA NR X/115/07
Rady Miejskiej w Sośnicowicach**

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Przedszkola w Łanach Wielkich

Działając na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15,
art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samo-
rządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591
z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września
1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256,
poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sośnicowicach
uchwała:

§ 1

Uchwała statut dla Gminnego Przedszkola w Łanach
Wielkich.

§ 2

Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Sośnicowicach Nr
VI/64/07 z dnia 28 czerwca 2007 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego oraz BIP.

Przewodnicząca Rady

Regina Bargiel

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/115/07
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 19 grudnia 2007 r.**

**STATUT
Gminnego Przedszkola w Łanach Wielkich**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. nr 256 poz. 2572 z 2004 r. tekst jednolity)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 97, poz. 674 z 2006 r.) z późniejszymi zmianami.
3. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. nr 120 z 1991 r. poz. 526 i 527).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 2003 r. (Dz. U. Nr 11, poz. 114) w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. Nr 61 poz. 624 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) w sprawie ramowych statutowych publicznych przedszkola oraz publicznych szkół.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę:
Gminne Przedszkole w Łanach Wielkich
2. Siedziba przedszkola mieści się w Łanach Wielkich ul. Wiejska 9
3. Przedszkole w Łanach Wielkich jest przedszkolem jednooddziałowym.
 - 3.1. organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Sośnicowice.
 - 3.2. nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 2

1. Celem przedszkola jest:
 - 1.1. prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
 - 1.2. objęcie opieką wszystkie dzieci i zapewnienie im atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego

wego ich rozwoju,

- 1.3. wspomaganie rozwoju wychowanka, prowadzenie terapii logopedycznej, indywidualnej i w grupach, wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym
- 1.4. wspieranie działań wychowawczych rodziców, tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
2. Do zadań przedszkola należą:
 - 2.1. kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
 - 2.2. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
 - 2.3. pełnienie wobec rodziców (opiekunów prawnych) funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze,
 - 2.4. nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - 2.5. integrowanie treści edukacyjnych,
 - 2.6. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
 - 2.7. rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnych interwencji specjalistycznych,
 - 2.8. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej,
 - 2.9. organizowanie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zajęć dodatkowych,
 - 2.10. organizowanie w ramach planu zajęć nauki religii (zgodnie z Rozp. MEN z dn. 14 kwietnia 1992 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach). Czas trwania zajęć określa § 6 ust. 3 niniejszego statutu. Dzieci nieuczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i uczestnictwa w zajęciach organizowanych na terenie placówki i poza jej terenem:
 - 3.1. w czasie zajęć w przedszkolu dzieci pozostają pod opieką wychowawcy i woźnej. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka wychowawcy, woźnej oraz przedstawicieli rodziców,
 - 3.2. dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt

- ponoszą rodzice,
- 3.3. droga ewakuacyjna jest właściwie oznakowana, a dzieci poznają zasady warunkujące bezpieczeństwo własne i innych,
- 3.4. podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zabawy i zajęcia odbywają się pod kontrolą wychowawcy. Sprzęt i wyposażenie placu zabaw posiadają odpowiednie certyfikaty. Do obowiązków wyznaczonych pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia, pracownik winien usunąć istniejące zagrożenie, zabezpieczyć teren lub powiadomić dyrektora placówki, który podejmie stosowne decyzje.
4. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego odbierania i przyprowadzania dzieci do i z przedszkola. W szczególnym przypadku dziecko może być odebrane przez inną osobę pełnoletnią upoważnioną przez rodzica lub prawnego opiekuna. W przypadku, o którym mowa, wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego), z podaniem danych osoby uprawnionej do odebrania dziecka i terminu, na jakie to upoważnienie zostało wydane. W drodze do i z przedszkola odpowiedzialność za dziecko ponoszą osoby je przyprowadzające i odprowadzające. Osoba odbierająca dziecko powinna zapewnić mu pełne bezpieczeństwo.
5. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Ponosi ona pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Jest ona odpowiedzialna również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do wychowawcy sprawującego opiekę nad grupą.
6. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich bez uprzedniego uzgodnienia z rodzicami.

Rozdział III

Organy Przedszkola

§ 3

1. Statut przedszkola określa szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:
- 1.1. Dyrektor przedszkola:**
- 1.1.1. organizuje pracę placówki,
- 1.1.2. kieruje jej pracownikami,
- 1.1.3. reprezentuje ją na zewnątrz,
- 1.1.4. odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola,
- 1.1.5. opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Rodziców w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,

- 1.1.6. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 1.1.7. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym,
- 1.1.8. przyjmuje, rozpatruje i koordynuje wpływające od rodziców skargi i wnioski zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 1.1.9. może w drodze decyzji skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadkach określonych w § 13 pkt 9 niniejszego statutu,
- 1.1.10. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników obsługi, decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników, przyznawania nagród i wymierzania kar,
- 1.1.11. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.
- 1.1.12. powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty
- 1.1.13. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 1.2. Rada Rodziców**
- 1.2.1. w przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci. Jest ona społecznie działającym organem,
- 1.2.2. w skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, wybrani w tajnych wyborach,
- 1.2.3. współdziała z przedszkolem w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole,
- 1.2.4. uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci,
- 1.2.5. ma prawo do:
- a) opiniowania statutu przedszkola i wnoszonych do niego zmian,
- b) przedstawiania wniosków w sprawie rocznego planu pracy,
- c) wyrażania opinii na temat funkcjonowania przedszkola do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką i organu prowadzącego,
- d) występowania do dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki
- 1.2.6. Rada Rodziców uchwała nowy lub zatwierdza istniejący już regulamin swojej działalności, zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy o systemie oświaty
- 1.2.7. w celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada może gromadzić fundusze

z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

- 1.2.8. zebrania Rady Rodziców są protokołowane,
1.2.9. w posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor przedszkola,

- 1.2.10. do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców zapraszane mogą być inne osoby z głosem doradczym.

2. Zasady współdziałania organów przedszkola:

- 2.1. Organy przedszkola współpracują ze sobą na zasadach partnerstwa, przestrzegając obowiązującego prawa oświatowego
2.2. Organy przedszkola mogą nawzajem kierować do siebie wnioski, opinie dotyczące wszystkich spraw przedszkola.
2.3. Organy mogą spotykać się na wspólnych zebraniach.
2.4. Mogą zapraszać przedstawicieli innych organów na swoje posiedzenia w celu zorganizowanego współdziałania w realizacji rocznego planu pracy, zasięgnięcia opinii innego organu w sprawie organizacji imprez, organizacji pracy placówki i prawidłowego funkcjonowania przedszkola, a także w celu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2.5. Komunikaty i informacje dla rodziców, umieszczane są na bieżąco na tablicy ogłoszeń.
2.6. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu pracy placówki

3. Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola:

- 3.1. Organy przedszkola działają zgodnie z prawem.
3.2. Podstawową zasadą jest ugodowe rozwiązywanie konfliktów
3.3. Spory rozstrzygane są w drodze:
3.3.1. negocjacji i mediacji przy współudziale wszystkich oponentów;
3.3.2. po wyczerpaniu wszelkich możliwych środków negocjacji, ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor placówki, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.

Rozdział IV

Organizacja przedszkola

§ 4

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola

jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 6

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawów obowiązujących programów i dopuszczonego do użytku przez MEN,
Wyboru programu z rejestru programów dokonuje i zatwierdza do realizacji dyrektor przedszkola.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć nauki języka obcego, religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat około 15 minut
b) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat około 30 minut
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Przedszkole w Łanach Wielkich jest placówką jednooddziałową.

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji przedszkola organ prowadzący przed zatwierdzeniem, przedkłada do zaopiniowania kuratorowi oświaty.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
2.1. czas pracy oddziału,
2.2. liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
2.3. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów), oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.

Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

8⁰⁰ – 9⁰⁰ Schodzenie się dzieci, spontaniczne zabawy w kąciakach zainteresowań, praca indywidualna i wyrównawcza, ćwiczenia poranne.

- 9⁰⁰ – 10⁰⁰ Zajęcia zaplanowane, bezpośrednio kierowane przez nauczyciela z całą grupą lub w grupach mniejszych.
Zabawy ruchowe.
Czynności higieniczno-sanitarne.
- 10⁰⁰ – 10²⁰ Śniadanie
- 10²⁰ – 12³⁰ Stwarzanie sytuacji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych Realizacja podstawy programowej, wyjścia i gry terenowe, zabawy badawcze z całą grupą, zabawy podejmowane z własnej inicjatywy, zabawy ruchowe.
Czynności porządkowo-gospodarcze.
- 12³⁰ – 13⁰⁰ Organizacja powrotu dziecka do domu.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny w godzinach od 8⁰⁰ – 13⁰⁰ z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – wynosi 5 godzin. Praca oddziału nie może być krótsza niż 5 godzin dziennie.
- 2.1. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są z organem prowadzącym i zatwierdzone są w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się:
 - 1.1. dyrektora, który pełni równocześnie funkcję nauczyciela – wychowawcy
 - 1.2. pracownika obsługi
2. **Nauczyciel – wychowawca** realizuje zadania dotyczące wychowania, dydaktyki i opieki z uwzględnieniem:
 - 2.1. planowania pracy z dziećmi oraz jej dokumentowania,
 - 2.2. sposobu prowadzenia obserwacji dzieci i jej dokumentowania,
 - 2.3. zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - 2.4. dyrektor wybiera program wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 2.5. do 31 marca dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości zestaw programów wychowania przedszkolnego, który będzie obowiązywał w następnym roku szkolnym,
3. **Pracownik obsługi** utrzymuje obiekt przedszkola i jego otoczenie w ładzie i czystości oraz czuwa nad

bezpieczeństwem dzieci.

3.1. **Woźna:**

- 3.1.1. jest odpowiedzialna za obsługę techniczno-porządkową,
- 3.1.2. spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do dzieci, polecane przez nauczyciela, wynikających z rozkładu dnia,
- 3.1.3. pomaga w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom, w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 3.1.4. wykonuje prace gospodarcze,
- 3.1.5. odpowiada za stan obsługiwanych urządzeń,
- 3.1.6. sprząta teren wokół przedszkola w trosce o bezpieczeństwo dzieci,
- 3.1.7. dba o sprzęt znajdujący się w ogrodzie przedszkolnym,
- 3.1.8. wykonuje dodatkowe czynności zlecone przez dyrektora.

§ 12

1. Do szczegółowych zadań nauczyciela należy:
 - 1.1. wypracowanie z rodzicami jednolitych form oddziaływania na dziecko;
 - 1.2. planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej z odpowiedzialnością za jakość i wyniki tej pracy;
 - 1.3. prowadzenie obserwacji pedagogicznej w celu poznania, zaspokajania i rozwijania potrzeb dzieci oraz dokumentowanie działalności diagnostycznej;
 - 1.4. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej: dziennik, plan miesięczny z narzędziami pomiaru wiedzy i umiejętności dzieci, opracowanymi dla swojej grupy wiekowej,
 - 1.5. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną w celu rozwiązywania problemów;
 - 1.6. odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
 - 1.7. odpowiedzialność za powierzone mienie,
 - 1.8. korzystanie z dostępnych form samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - 1.9. tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci i ich zdolności zainteresowania, dążenie do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
 - 1.10. wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń;
 - 1.11. otoczenie indywidualną opieką każdego z wychowanków, zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka oraz dostosowanie metody i formy

pracy do jego możliwości.

- 1.12. stwarzanie atmosfery życzliwości, dbałość o dobre imię swojego zakładu pracy,
2. Współpraca z rodzicami opiera się na organizowaniu zajęć otwartych, uroczystości, według kalendarza imprez na dany rok szkolny, zebrań oraz kontaktów indywidualnych.

Rozdział VI

Wychowankowie przedszkola

§ 13

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2. i ust. 2.1
2. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
 - 2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Dziecko może być przyjęte w przypadku, gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, potrafi ono wykonywać proste czynności samoobsługowe, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w grupie.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola
 - 3.1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”,
 - 3.2. Dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor.
 - 3.3. Zapisy dzieci do przedszkola odbywają się według następującego harmonogramu:
 - a) od 1 do 30 kwietnia – wydawanie i przyjmowanie od rodziców wypełnionych „kart zgłoszeń dziecka”,
 - b) od 1 do 15 maja – kwalifikowanie dzieci do przedszkola na najbliższy rok szkolny przez dyrektora,
 - c) od 16 do 30 maja – dyrektor wywiesza w miejscu dostępnym dla rodziców, imienne listy dzieci przyjętych oraz informację dla rodziców dzieci nieprzyjętych, do kogo i w jakim terminie mogą składać podania o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 - 3.4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci przewyższa liczbę miejsc, na okoliczność rekrutacji dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, która składa się:
 - a) z przedstawiciela organu prowadzącego,
 - b) z przedstawiciela Rady Rodziców,
 - c) sołtysa lub radnego,

- 3.5. Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy dyrektor przedszkola.

- 3.6. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci:

- a) 6-letnie, odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
- b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
- c) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy, niezdolność do samodzielnej egzystencji
- d) dzieci z rodzin zastępczych.

- 3.7. Dodatkowe kryteria przyjęć do przedszkola ustala komisja kwalifikacyjna.

- 3.8. Postanowienia komisji są ostateczne.

- 3.9. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w ramach posiadanych miejsc.

4. W przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka oraz upowszechniana jest wiedza o tych prawach. Każde dziecko jest traktowane indywidualnie. Baza przedszkola zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki wychowania i opieki. W czasie pobytu w przedszkolu dziecko nie może być pozostawione bez opieki osoby dorosłej. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa na teren przedszkola zabroniony jest wstęp osobom niepowołanym.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu dłuższa niż 1 miesiąc, upoważnia dyrektora do skreślenia go z listy. Nie dotyczy to dzieci 6 letnich realizujących obowiązek przedszkolny. Decyzji nie podejmuje się bez porozumienia z rodzicami.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Uchwalenie statutu przedszkola i dokonywanie nowelizacji następuje na wniosek dyrektora przedszkola.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Miejską w Sośnicowicach.

577

UCHWAŁA NR X/116/07 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Przedszkola w Kozłowie

Działając na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sośnicowicach uchwala:

§ 1

Uchwała statut dla Gminnego Przedszkola w Kozłowie.

§ 2

Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Sośnicowicach Nr VI/63/07 z dnia 28 czerwca 2007r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz BIP.

Przewodnicząca Rady

Regina Bargiel

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/116/07
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 19 grudnia 2007 r.**

STATUT Gminnego Przedszkola w Kozłowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. nr 256 poz. 2572 z 2004 r. tekst jednolity)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 97, poz. 674 z 2006 r.) z późniejszymi zmianami.

ciela (Dz. U. 97, poz. 674 z 2006 r.) z późniejszymi zmianami.

3. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. nr 120 z 1991r. poz. 526 i 527).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 2003 r. (Dz. U. Nr 11, poz. 114) w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. Nr 61 poz. 624 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę:
Gminne Przedszkole w Kozłowie
2. Siedziba przedszkola mieści się w Kozłowie ul. Marcina 33
3. Przedszkole w Kozłowie jest przedszkolem jednooddziałowym,
 - 3.1. organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Sośnicowice.
 - 3.2. nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 2

1. Celem przedszkola jest:
 - 1.1. prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
 - 1.2. objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju,
 - 1.3. wspomaganie rozwoju wychowanka, prowadzenie terapii logopedycznej, indywidualnej i

- w grupach, wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym
- 1.4. wspieranie działań wychowawczych rodziców, tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
2. Do zadań przedszkola należą:
- 2.1. kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
- 2.2. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
- 2.3. pełnienie wobec rodziców (opiekunów prawnych) funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze,
- 2.4. nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
- 2.5. integrowanie treści edukacyjnych,
- 2.6. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
- 2.7. rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnych interwencji specjalistycznych,
- 2.8. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej,
- 2.9. organizowanie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zajęć dodatkowych,
- 2.10. organizowanie w ramach planu zajęć nauki religii (zgodnie z Rozp. MEN z dn. 14 kwietnia 1992 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach). Czas trwania zajęć określa § 6 ust. 3 niniejszego statutu. Dzieci nie uczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i uczestnictwa w zajęciach organizowanych na terenie placówki i poza jej terenem:
- 3.1. w czasie zajęć w przedszkolu dzieci pozostają pod opieką wychowawcy i woźnej. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka wychowawcy, woźnej oraz przedstawicieli rodziców,
- 3.2. dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice,
- 3.3. droga ewakuacyjna jest właściwie oznakowana, a dzieci poznają zasady warunkujące bezpieczeństwo własne i innych,

- 3.4. podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zabawy i zajęcia odbywają się pod kontrolą wychowawcy. Sprzęt i wyposażenie placu zabaw posiadają odpowiednie certyfikaty. Do obowiązków wyznaczonych pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia, pracownik winien usunąć istniejące zagrożenie, zabezpieczyć teren lub powiadomić dyrektora placówki, który podejmie stosowne decyzje.
4. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego odbierania i przyprowadzania dzieci do i z przedszkola. W szczególnym przypadku dziecko może być odebrane przez inną osobę pełnoletnią upoważnioną przez rodzica lub prawnego opiekuna. W przypadku, o którym mowa, wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego), z podaniem danych osoby uprawnionej do odebrania dziecka i terminu, na jakie to upoważnienie zostało wydane. W drodze do i z przedszkola odpowiedzialność za dziecko ponoszą osoby je przyprowadzające i odprowadzające. Osoba odbierająca dziecko powinna zapewnić mu pełne bezpieczeństwo.
5. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Ponośi ona pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Jest ona odpowiedzialna również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do wychowawcy sprawującego opiekę nad grupą.
6. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich bez uprzedniego uzgodnienia z rodzicami.

Rozdział III

Organy Przedszkola

§ 3

1. Statut przedszkola określa szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:
- 1.1. **Dyrektor przedszkola:**
- 1.1.1. organizuje pracę placówki,
- 1.1.2. kieruje jej pracownikami,
- 1.1.3. reprezentuje ją na zewnątrz,
- 1.1.4. odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola,
- 1.1.5. opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Rodziców w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
- 1.1.6. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 1.1.7. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym,
- 1.1.8. przyjmuje, rozpatruje i koordynuje wpływające od rodziców skargi i wnioski zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 1.1.9. może w drodze decyzji skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadkach określonych w § 13 pkt 9 niniejszego statutu,
- 1.1.10. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników obsługi, decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników, przyznawania nagród i wymierzania kar,
- 1.1.11. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.
- 1.1.12. powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty
- 1.1.13. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 1.2. **Rada Rodziców**
 - 1.2.1. w przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci. Jest ona społecznie działającym organem,
 - 1.2.2. w skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, wybrani w tajnych wyborach,
 - 1.2.3. współdziała z przedszkolem w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole,
 - 1.2.4. uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci,
 - 1.2.5. ma prawo do:
 - a) opiniowania statutu przedszkola i wnoszonych do niego zmian,
 - b) przedstawiania wniosków w sprawie rocznego planu pracy,
 - c) wyrażania opinii na temat funkcjonowania przedszkola do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką i organu prowadzącego,
 - d) występowania do dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki
 - 1.2.6. Rada Rodziców uchwała nowy lub zatwierdza istniejący już regulamin swojej działalności, zgodnie z art. 53 ust.3 ustawy o systemie oświaty
 - 12.7. w celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 - 1.2.8. zebrania Rady Rodziców są protokołowane,

1.2.9. w posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor przedszkola,

1.2.10. do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców zapraszane mogą być inne osoby z głosem doradczym.

2. Zasady współdziałania organów przedszkola:

- 2.1. Organy przedszkola współpracują ze sobą na zasadach partnerstwa, przestrzegając obowiązującego prawa oświatowego
- 2.2. Organy przedszkola mogą nawzajem kierować do siebie wnioski, opinie dotyczące wszystkich spraw przedszkola.
- 2.3. Organy mogą spotykać się na wspólnych zebraniach.
- 2.4. Mogą zapraszać przedstawicieli innych organów na swoje posiedzenia w celu zorganizowanego współdziałania w realizacji rocznego planu pracy, zasięgnięcia opinii innego organu w sprawie organizacji imprez, organizacji pracy placówki i prawidłowego funkcjonowania przedszkola, a także w celu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
- 2.5. Komunikaty i informacje dla rodziców, umieszczane są na bieżąco na tablicy ogłoszeń.
- 2.6. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie rozwoju poziomu pracy placówki

3. Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola:

- 3.1. Organy przedszkola działają zgodnie z prawem.
- 3.2. Podstawową zasadą jest ugodowe rozwiązywanie konfliktów
- 3.3. Spory rozstrzygane są w drodze:
 - 3.3.1. negocjacji i mediacji przy współudziale wszystkich oponentów;
 - 3.3.2. po wyczerpaniu wszelkich możliwych środków negocjacji, ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor placówki, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.

Rozdział IV

Organizacja przedszkola

§ 4

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 6

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawów obowiązujących programów i dopuszczonego do użytku przez MEN,
Wyboru programu z rejestru programów dokonuje i zatwierdza do realizacji dyrektor przedszkola.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć nauki języka obcego, religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat około 15 minut
 - b) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat około 30 minut
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Przedszkole w Kozłowie jest placówką jednooddziałową.

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji przedszkola organ prowadzący przed zatwierdzeniem, przedkłada do zaopiniowania kuratorowi oświaty.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 2.1. czas pracy oddziału,
 - 2.2. liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2.3. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów), oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.
Ramowy rozkład dnia uwzględnia:
8⁰⁰ – 9³⁰ Schodzenie się dzieci. Kontakty indywidualne z rodzicami wychowanków.
Zajęcia lub zabawy w małych grupach.
Praca kompensacyjno-stymulująca prowadzona indywidualnie lub w małych zespołach.
Zabawy i ćwiczenia poranne.
9³⁰ – 10⁰⁰ Śniadanie i zabiegi higieniczne

10⁰⁰ – 11⁰⁰ Zajęcia z całą grupą lub w małych grupach kierowane i zaplanowane przez nauczyciela.

Stwarzanie sytuacji sprzyjających aktywizowaniu mowy, myślenia i doskonaleniu sprawności umysłowych. Spacer i wycieczki.

11⁰⁰ – 12³⁰ Stwarzanie sytuacji do zabaw i zajęć.
Zabawy podejmowane z inicjatywy dzieci według zainteresowań, w sali lub na podwórku.

Czynności porządkowe.
Podsumowanie treści wychowawczo-dydaktycznych bieżącego dnia.

12³⁰ – 13⁰⁰ Powrót dzieci do domu.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny w godzinach od 8⁰⁰ – 13⁰⁰ z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – wynosi 5 godzin. Praca oddziału nie może być krótsza niż 5 godzin dziennie.
 - 2.1. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są z organem prowadzącym i zatwierdzone są w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się:
 - 1.1. dyrektora, który pełni równocześnie funkcję nauczyciela – wychowawcy
 - 1.2. pracownika obsługi
2. **Nauczyciel – wychowawca** realizuje zadania dotyczące wychowania, dydaktyki i opieki z uwzględnieniem:
 - 2.1. planowania pracy z dziećmi oraz jej dokumentowania,
 - 2.2. sposobu prowadzenia obserwacji dzieci i jej dokumentowania,
 - 2.3. zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - 2.4. dyrektor wybiera program wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 2.5. do 31 marca dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości zestaw programów wychowania przedszkolnego, który będzie obowiązywał w następnym roku szkolnym,

3. **Pracownik obsługi** utrzymuje obiekt przedszkola i jego otoczenie w ładzie i czystości oraz czuwa nad bezpieczeństwem dzieci.

- 3.1. jest odpowiedzialna za obsługę techniczno-porządkową,
- 3.2. spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do dzieci, polecane przez nauczyciela, wynikających z rozkładu dnia,
- 3.3. pomaga w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom, w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 3.4. wykonuje prace gospodarcze,
- 3.5. odpowiada za stan obsługiwanych urządzeń,
- 3.6. sprząta teren wokół przedszkola w trosce o bezpieczeństwo dzieci,
- 3.7. dba o sprzęt znajdujący się w ogrodzie przedszkolnym,
- 3.8. wykonuje dodatkowe czynności zlecone przez dyrektora.

§ 12

1. Do szczegółowych zadań nauczyciela należy:

- 1.1. wypracowanie z rodzicami jednolitych form oddziaływania na dziecko;
- 1.2. planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej z odpowiedzialnością za jakość i wyniki tej pracy;
- 1.3. prowadzenie obserwacji pedagogicznej w celu poznania, zaspokajania i rozwijania potrzeb dzieci oraz dokumentowanie działalności diagnostycznej;
- 1.4. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej: dziennik, plan miesięczny z narzędziami pomiaru wiedzy i umiejętności dzieci, opracowanymi dla swojej grupy wiekowej,
- 1.5. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną w celu rozwiązywania problemów;
- 1.6. odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
- 1.7. odpowiedzialność za powierzone mienie,
- 1.8. korzystanie z dostępnych form samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 1.9. tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci i ich zdolności zainteresowania, dążenie do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 1.10. wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń;
- 1.11. otoczenie indywidualną opieką każdego z wychowanków, zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do

dziecka oraz dostosowanie metody i formy pracy do jego możliwości.

- 1.12. stwarzanie atmosfery życzliwości, dbałość o dobre imię swojego zakładu pracy,
2. Współpraca z rodzicami opiera się na organizowaniu zajęć otwartych, uroczystości, według kalendarza imprez na dany rok szkolny, zebrań oraz kontaktów indywidualnych.

Rozdział VI

Wychowankowie przedszkola

§ 13

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 2.1
2. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
 - 2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Dziecko może być przyjęte w przypadku, gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, potrafi ono wykonywać proste czynności samoobsługowe, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w grupie.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola
 - 3.1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”,
 - 3.2. Dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor.
 - 3.3. Zapisy dzieci do przedszkola odbywają się według następującego harmonogramu:
 - a) od 1 do 30 kwietnia – wydawanie i przyjmowanie od rodziców wypełnionych „kart zgłoszeń dziecka”,
 - b) od 1 do 15 maja – kwalifikowanie dzieci do przedszkola na najbliższy rok szkolny przez dyrektora,
 - c) od 16 do 30 maja – dyrektor wywiesza w miejscu dostępnym dla rodziców, imienne listy dzieci przyjętych oraz informację dla rodziców dzieci nieprzyjętych, do kogo i w jakim terminie mogą składać podania o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 - 3.4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci przewyższa liczbę miejsc, na okoliczność rekrutacji dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, która składa się:
 - a) z przedstawiciela organu prowadzącego,
 - b) z przedstawiciela Rady Rodziców,
 - c) sołtysa lub radnego,
 - 3.5. Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy dyrek-

- tor przedszkola.
- 3.6. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci:
- 6-letnie, odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
 - dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy, niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - dzieci z rodzin zastępczych.
- 3.7. Dodatkowe kryteria przyjęć do przedszkola ustala komisja kwalifikacyjna.
- 3.8. Postanowienia komisji są ostateczne.
- 3.9. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w ramach posiadanych miejsc.
4. W przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka oraz upowszechniana jest wiedza o tych prawach. Każde dziecko jest traktowane indywidualnie. Baza przedszkola zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki wychowania i opieki. W czasie pobytu w przedszkolu dziecko nie może być pozostawione bez opieki osoby dorosłej. W celu zapewnienia

pełnego bezpieczeństwa na teren przedszkola zabroniony jest wstęp osobom niepowołanym.

5. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu dłuższa niż 1 miesiąc, upoważnia dyrektora do skreślenia go z listy. Nie dotyczy to dzieci 6 letnich realizujących obowiązek przedszkolny. Decyzji nie podejmuje się bez porozumienia z rodzicami.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 14

- Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 15

- Uchwalenie statutu przedszkola i dokonywanie nowelizacji następuje na wniosek dyrektora przedszkola.
- Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Miejską w Sośnicowicach.

578

UCHWAŁA NR X/117/07 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Przedszkola w Bargłównie

Działając na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sośnicowicach
uchwała:

§ 1

Uchwała statut dla Gminnego Przedszkola w Bargłównie.

§ 2

Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Sośnicowicach Nr VI/67/07 z dnia 28 czerwca 2007 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz BIP.

Przewodnicząca Rady

Regina Bargiel

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/117/07
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 19 grudnia 2007 r.**

STATUT GMINNEGO PRZEDSZKOLA W BARGŁÓWCE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. nr 256 poz. 2572 z 2004 r. tekst jednolity)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 97, poz. 674 z 2006 r.) z późniejszymi zmianami.
3. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. nr 120 z 1991 r. poz. 526 i 527).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 2003 r. (Dz. U. Nr 11, poz. 114) w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. Nr 61 poz. 624 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę:
Gminne Przedszkole w Bargłównie
2. Siedziba przedszkola mieści się w Bargłównie przy ul. Przedszkolnej 5.
3. Przedszkole w Bargłównie jest przedszkolem jednooddziałowym,
 - 3.1. organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Sośnicowice.
 - 3.2. nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 2

1. Celem przedszkola jest:
 - 1.1. prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
 - 1.2. objęcie opieką wszystkie dzieci i zapewnienie im atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju,
 - 1.3. wspomaganie rozwoju wychowanka, prowadzenie terapii logopedycznej, indywidualnej i w grupach, wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przy-

rodniczym

- 1.4. wspieranie działań wychowawczych rodziców, tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
2. Do zadań przedszkola należą:
 - 2.1. kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
 - 2.2. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
 - 2.3. pełnienie wobec rodziców (opiekunów prawnych) funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze,
 - 2.4. nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - 2.5. integrowanie treści edukacyjnych,
 - 2.6. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
 - 2.7. rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnych interwencji specjalistycznych,
 - 2.8. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej,
 - 2.9. organizowanie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zajęć dodatkowych,
 - 2.10. organizowanie w ramach planu zajęć nauki religii (zgodnie z Rozp. MEN z dn. 14 kwietnia 1992 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach). Czas trwania zajęć określa § 6 ust. 3 niniejszego statutu. Dzieci nieuczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i uczestnictwa w zajęciach organizowanych na terenie placówki i poza jej terenem:
 - 3.1. w czasie zajęć w przedszkolu dzieci pozostają pod opieką wychowawcy i woźnej. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka wychowawcy, woźnej oraz przedstawicieli rodziców,
 - 3.2. dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice,
 - 3.3. droga ewakuacyjna jest właściwie oznakowana, a dzieci poznają zasady warunkujące bezpieczeństwo własne i innych,
 - 3.4. podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zabawy i zajęcia odbywają się pod kontrolą wychowawcy. Sprzęt i wyposażenie placu zabaw posiadają odpowiednie certyfikaty. Do obowiązków wyznaczonych pracowników obsługi należy

codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia, pracownik winien usunąć istniejące zagrożenie, zabezpieczyć teren lub powiadomić dyrektora placówki, który podejmie stosowne decyzje.

4. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego odbierania i przyprowadzania dzieci do i z przedszkola.

W szczególnym przypadku dziecko może być odebrane przez inną osobę pełnoletnią upoważnioną przez rodzica lub prawnego opiekuna.

W przypadku, o którym mowa, wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego), z podaniem danych osoby uprawnionej do odebrania dziecka i terminu, na jakie to upoważnienie zostało wydane. W drodze do i z przedszkola odpowiedzialność za dziecko ponoszą osoby je przyprowadzające i odprowadzające. Osoba odbierająca dziecko powinna zapewnić mu pełne bezpieczeństwo.

5. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Ponosi ona pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Jest ona odpowiedzialna również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do wychowawcy sprawującego opiekę nad grupą.
6. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich bez uprzedniego uzgodnienia z rodzicami.

Rozdział III

Organy Przedszkola

§ 3

1. Statut przedszkola określa szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:

1.1. Dyrektor przedszkola:

- 1.1.1. organizuje pracę placówki,
1.1.2. kieruje jej pracownikami,
1.1.3. reprezentuje ją na zewnątrz,
1.1.4. odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola,
1.1.5. opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Rodziców w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
1.1.6. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
1.1.7. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do

niego należącym,

- 1.1.8. przyjmuje, rozpatruje i koordynuje wpływające od rodziców skargi i wnioski zgodnie z obowiązującymi procedurami,
1.1.9. może w drodze decyzji skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadkach określonych w § 13 pkt 9 niniejszego statutu,
1.1.10. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników obsługi, decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników, przyznawania nagród i wymierzania kar,
1.1.11. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.
1.1.12. powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku o którym mowa w art. 14. ust. 3 ustawy o systemie oświaty
1.1.13. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 1.2. Rada rodziców**
- 1.2.1. w przedszkolu działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci. Jest ona społecznie działającym organem,
1.2.2. w skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, wybrani w tajnych wyborach
1.2.3. współdziała z przedszkolem w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole,
1.2.4. uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci,
1.2.5. ma prawo do:
a) opiniowania statutu przedszkola i wnoszonych do niego zmian,
b) przedstawiania wniosków w sprawie rocznego planu pracy,
c) wyrażania opinii na temat funkcjonowania przedszkola do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką i organu prowadzącego,
d) występowania do dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki
1.2.6. rada rodziców uchwała nowy lub zatwierdza istniejący już regulamin swojej działalności, zgodnie z art. 53. ust. 3 ustawy o systemie oświaty
1.2.7. w celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
1.2.8. zebrania rady rodziców są protokołowane,
1.2.9. w posiedzeniach rady rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor przedszkola,
1.2.10. do udziału w posiedzeniach rady rodziców

zapraszane mogą być inne osoby z głosem doradczym.

2. Zasady współdziałania organów przedszkola:

- 2.1. Organy przedszkola współpracują ze sobą na zasadach partnerstwa, przestrzegając obowiązującego prawa oświatowego
- 2.2. Organy przedszkola mogą nawzajem kierować do siebie wnioski, opinie dotyczące wszystkich spraw przedszkola.
- 2.3. Organy mogą spotykać się na wspólnych zebraniach.
- 2.4. Mogą zapraszać przedstawicieli innych organów na swoje posiedzenia w celu zorganizowanego współdziałania w realizacji rocznego planu pracy, zasięgnięcia opinii innego organu w sprawie organizacji imprez, organizacji pracy placówki i prawidłowego funkcjonowania przedszkola, a także w celu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
- 2.5. Komunikaty i informacje dla rodziców, umieszczane są na bieżąco na tablicy ogłoszeń.
- 2.6. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie rozwoju poziomu pracy placówki

3. Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola:

- 3.1. Organy przedszkola działają zgodnie z prawem.
- 3.2. Podstawową zasadą jest ugodowe rozwiązywanie konfliktów
- 3.3. Spory rozstrzygane są w drodze:
 - 3.3.1. negocjacji i mediacji przy współudziale wszystkich oponentów;
 - 3.3.2. po wyczerpaniu wszelkich możliwych środków negocjacji, ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor placówki, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.

Rozdział IV

Organizacja przedszkola

§ 4

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 6

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawów obowiązujących programów i dopuszczonego do użytku przez MEN, Wyboru programu z rejestru programów dokonuje i zatwierdza do realizacji dyrektor przedszkola.
2. Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 15 II 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów nauczania, programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia dopuszczono do użytku programy autorskie „To moje przedszkole, „Przedszkolakwie”
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć nauki języka obcego religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat około 15 minut
 - b) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat około 30 minut
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Przedszkole w Bargłównie jest placówką jednoodziałową.

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji przedszkola organ prowadzący przed zatwierdzeniem, przedkłada do zaopiniowania kuratorowi oświaty.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 2.1. czas pracy oddziału,
 - 2.2. liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2.3. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów), oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.
Ramowy rozkład dnia uwzględnia:
8⁰⁰ – 8³⁰ – Schodzenie się dzieci ,zabawy indywidualne w małych grupach

- 8³⁰ – 9¹⁵ – Praca stymulacyjno-wyrównawcza w małych zespołach lub indywidualna:
- zabawy i gry dydaktyczne
 - udział dzieci w przygotowaniu pomocy do zajęć
 - czynności w ramach pełnionych dyżurów, porządkowanie sali zabaw
- 9¹⁵ – 9³⁰ – Ćwiczenia poranne, zabiegi higieniczne
- 9³⁰ – 9⁴⁵ – Śniadanie
- 9⁴⁵ – 10⁰⁰ – Czynności porządkowo-gospodarsze oraz higieniczne.
- 10⁰⁰ – 10³⁰ – Zajęcia dydaktyczne
- 10³⁰ – 10⁴⁰ – Zabawa ruchowa
- 10⁴⁰ – 11¹⁰ – Zajęcia dydaktyczne
- 11¹⁰ – 12⁰⁰ – Indywidualna praca wyrównawcza, zabawa w kąciakach, gry i zabawy dydaktyczne
- 12⁰⁰ – 12³⁰ – Zabawy o charakterze relaksacyjnym lub czytanie książek, pobyt na powietrzu
- 12³⁰ – 13⁰⁰ – Rozchodzenie się dzieci

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny w godzinach od 8⁰⁰ – 13⁰⁰ z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – wynosi 5 godzin. Praca oddziału nie może być krótsza niż 5 godzin dziennie.
 - 2.1. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są z organem prowadzącym i zatwierdzone są w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się:
 - 1.1. dyrektora, który pełni równocześnie funkcję nauczyciela – wychowawcy
 - 1.2. pracowników obsługi
2. **Nauczyciel – wychowawca** realizuje zadania dotyczące wychowania, dydaktyki i opieki z uwzględnieniem:
 - 2.1. planowania pracy z dziećmi oraz jej dokumentowania,
 - 2.2. sposobu prowadzenia obserwacji dzieci i jej dokumentowania,
 - 2.3. zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w cza-

- 2.4. sie zajęć organizowanych przez przedszkole, dyrektor wybiera program wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego,
- 2.5. do 31 marca dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości zestaw programów wychowania przedszkolnego, który będzie obowiązywał w następnym roku szkolnym,

3. **Pracownicy obsługi** utrzymują obiekt przedszkola i jego otoczenie w ładzie i czystości oraz czuwają nad bezpieczeństwem dzieci.

3.1. **Woźna:**

- 3.1.1. jest odpowiedzialna za obsługę techniczno-porządkową,
- 3.1.2. spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do dzieci, poleconych przez nauczyciela, wynikających z rozkładu dnia,
- 3.1.3. pomaga w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom, w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 3.1.4. wykonuje prace gospodarsze,
- 3.1.5. odpowiada za stan obsługiwanych urządzeń,
- 3.1.6. dba o sprzęt znajdujący się w ogrodzie przedszkolnym,
- 3.1.8. wykonuje dodatkowe czynności zlecone przez dyrektora.

3.2. **Palacz – konserwator**

- 3.2.1. ogrzewa pomieszczenia przedszkola w okresie grzewczym lub na polecenie dyrektora
- 3.2.2. odpowiada za stan obsługiwanych urządzeń
- 3.2.3. sprząta teren wokół przedszkola w trosce o bezpieczeństwo dzieci
- 3.2.4. dba o sprzęt znajdujący się w ogrodzie przedszkolnym
- 3.2.5. dokonuje drobnych napraw sprzętów, zabawek i urządzeń
- 3.2.6. wykonuje prace organizacyjno-porządkowe
- 3.2.7. wykonuje dodatkowe czynności zlecone przez dyrektora

§ 12

1. Do szczegółowych zadań nauczyciela należy:
 - 1.1. wypracowanie z rodzicami jednolitych form oddziaływania na dziecko;
 - 1.2. planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej z odpowiedzialnością za jakość i wyniki tej pracy;
 - 1.3. prowadzenie obserwacji pedagogicznej w celu poznania, zaspokajania i rozwijania potrzeb dzieci oraz dokumentowanie działalności diagnostycznej;
 - 1.4. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej: dziennik, plan miesięczny z narzędziami pomiaru wiedzy i umiejętności dzieci, opracowanymi dla swojej grupy wiekowej,
 - 1.5. współpraca ze specjalistami świadczącymi

- pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną w celu rozwiązywania problemów;
- 1.6. odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
 - 1.7. odpowiedzialność za powierzone mienie,
 - 1.8. korzystanie z dostępnych form samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - 1.9. tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci i ich zdolności zainteresowania, dążenie do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
 - 1.10. wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń;
 - 1.11. otoczenie indywidualną opieką każdego z wychowanków, zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka oraz dostosowanie metody i formy pracy do jego możliwości.
 - 1.12. stwarzanie atmosfery życzliwości, dbałość o dobre imię swojego zakładu pracy,
2. Współpraca z rodzicami opiera się na organizowaniu zajęć otwartych, uroczystości, według kalendarza imprez na dany rok szkolny, zebrań oraz kontaktów indywidualnych.

Rozdział VI

Wychowankowie przedszkola

§ 13

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2. i ust. 2.1
2. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
 - 2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Dziecko może być przyjęte w przypadku, gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, potrafi ono wykonywać proste czynności samoobsługowe, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w grupie.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola
 - 3.1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”,
 - 3.2. Dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor.
 - 3.3. Zapisy dzieci do przedszkola odbywają się

według następującego harmonogramu:

- a) od 1 do 30 kwietnia – wydawanie i przyjmowanie od rodziców wypełnionych „kart zgłoszeń dziecka”,
 - b) od 1 do 15 maja – kwalifikowanie dzieci do przedszkola na najbliższy rok szkolny przez dyrektora,
 - c) od 16 do 30 maja – dyrektor wywiesza w miejscu dostępnym dla rodziców, imienne listy dzieci przyjętych oraz informację dla rodziców dzieci nieprzyjętych, do kogo i w jakim terminie mogą składać podania o ponowne rozpatrzenie sprawy.
- 3.4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci przewyższa liczbę miejsc, na okoliczność rekrutacji dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, która składa się:
 - a) z przedstawiciela organu prowadzącego,
 - b) z przedstawiciela Rady Rodziców,
 - c) sołtysa lub radnego,
 - 3.5. Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy dyrektor przedszkola.
 - 3.6. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci:
 - a) 6-letnie, odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - c) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy, niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - d) dzieci z rodzin zastępczych.
 - 3.7. Dodatkowe kryteria przyjęć do przedszkola ustala komisja kwalifikacyjna.
 - 3.8. Postanowienia komisji są ostateczne.
 - 3.9. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w ramach posiadanych miejsc.
4. W przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka oraz upowszechniana jest wiedza o tych prawach. Każde dziecko jest traktowane indywidualnie. Baza przedszkola zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki wychowania i opieki. W czasie pobytu w przedszkolu dziecko nie może być pozostawione bez opieki osoby dorosłej. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa na teren przedszkola zabroniony jest wstęp osobom niepowołanym.
 5. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu dłuższa niż 1 miesiąc, upoważnia dyrektora do skreślenia go z listy. Nie dotyczy to dzieci 6 letnich realizujących obowiązek przedszkolny. Decyzji nie podejmuje się bez porozumienia z rodzicami.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Uchwalenie statutu przedszkola i dokonywanie nowelizacji następuje na wniosek dyrektora przedszkola.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Miejską w Sośnicowicach.

579

**UCHWAŁA NR X/118/07
Rady Miejskiej w Sośnicowicach**

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Przedszkola w Smolnicy

Działając na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sośnicowicach
uchwała:

§ 1

Uchwała statut dla Gminnego Przedszkola w Smolnicy.

§ 2

Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Sośnicowicach Nr VI/66/07 z dnia 28 czerwca 2007r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz BIP.

Przewodnicząca Rady
Regina Bargiel

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/118/07
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 19 grudnia 2007 r.**

**STATUT
Gminnego Przedszkola w Smolnicy**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. nr 256 poz. 2572 z 2004 r. tekst jednolity)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 97, poz. 674 z 2006 r.) z późniejszymi zmianami.
3. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. nr 120 z 1991r. poz. 526 i 527).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 2003 r. (Dz. U. Nr 11, poz. 114) w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. Nr 61 poz. 624 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę:
Gminne Przedszkole w Smolnicy
2. Siedziba przedszkola mieści się w Smolnicy ul. Szkolna 1.
3. Przedszkole w Smolnicy jest przedszkolem jednooddziałowym,

- 3.1. organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Sośnicowice.
- 3.2. nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 2

1. Celem przedszkola jest:

- 1.1. prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
- 1.2. objęcie opieką wszystkie dzieci i zapewnienie im atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju,
- 1.3. wspomaganie rozwoju wychowanka, prowadzenie terapii logopedycznej, indywidualnej i w grupach, wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym
- 1.4. wspieranie działań wychowawczych rodziców, tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.

2. Do zadań przedszkola należą:

- 2.1. kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
- 2.2. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
- 2.3. pełnienie wobec rodziców (opiekunów prawnych) funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze,
- 2.4. nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
- 2.5. integrowanie treści edukacyjnych,
- 2.6. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
- 2.7. rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnych interwencji specjalistycznych,
- 2.8. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej,
- 2.9. organizowanie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zajęć dodatkowych,
- 2.10. organizowanie w ramach planu zajęć nauki religii (zgodnie z Rozp. MEN z dn. 14 kwietnia

1992 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach). Czas trwania zajęć określa § 6 ust. 3 niniejszego statutu. Dzieci nieuczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

3. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i uczestnictwa w zajęciach organizowanych na terenie placówki i poza jej terenem:

- 3.1. w czasie zajęć w przedszkolu dzieci pozostają pod opieką wychowawcy i woźnej. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka wychowawcy, woźnej oraz przedstawicieli rodziców,
- 3.2. dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice,
- 3.3. droga ewakuacyjna jest właściwie oznakowana, a dzieci poznają zasady warunkujące bezpieczeństwo własne i innych,
- 3.4. podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zabawy i zajęcia odbywają się pod kontrolą wychowawcy. Sprzęt i wyposażenie placu zabaw posiadają odpowiednie certyfikaty. Do obowiązków wyznaczonych pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia, pracownik winien usunąć istniejące zagrożenie, zabezpieczyć teren lub powiadomić dyrektora placówki, który podejmie stosowne decyzje.

4. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego odbierania i przyprowadzania dzieci do i z przedszkola.

W szczególnym przypadku dziecko może być odebrane przez inną osobę pełnoletnią upoważnioną przez rodzica lub prawnego opiekuna.

W przypadku, o którym mowa, wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego), z podaniem danych osoby uprawnionej do odebrania dziecka i terminu, na jakie to upoważnienie zostało wydane. W drodze do i z przedszkola odpowiedzialność za dziecko ponoszą osoby je przyprowadzające i odprowadzające. Osoba odbierająca dziecko powinna zapewnić mu pełne bezpieczeństwo.

5. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Ponosi ona pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Jest ona odpowiedzialna również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do wychowawcy sprawującego opiekę nad grupą.
6. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich bez uprzedniego uzgodnienia z rodzicami.

Rozdział III

Organy Przedszkola

§ 3

1. Statut przedszkola określa szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:

- 1.1. **Dyrektor przedszkola:**

- 1.1.1. organizuje pracę placówki,
 - 1.1.2. kieruje jej pracownikami,
 - 1.1.3. reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 1.1.4. odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola,
 - 1.1.5. opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Rodziców w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
 - 1.1.6. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 1.1.7. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym,
 - 1.1.8. przyjmuje, rozpatruje i koordynuje wpływające od rodziców skargi i wnioski zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 - 1.1.9. może w drodze decyzji skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadkach określonych w § 13 pkt. 9 niniejszego statutu,
 - 1.1.10. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników obsługi, decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników, przyznawania nagród i wymierzania kar,
 - 1.1.11. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.
 - 1.1.12. powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty
 - 1.1.13. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

- 1.2. **Rada Rodziców**

- 1.2.1. w przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci. Jest ona społecznie działającym organem,
 - 1.2.2. w skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, wybrani w tajnych wyborach,
 - 1.2.3. współdziała z przedszkolem w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole,
 - 1.2.4. uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy przedszkola

i zaspokajania potrzeb dzieci,

- 1.2.5. ma prawo do :

- a) opiniowania statutu przedszkola i wniesionych do niego zmian,
 - b) przedstawiania wniosków w sprawie rocznego planu pracy,
 - c) wyrażania opinii na temat funkcjonowania przedszkola do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką i organu prowadzącego,
 - d) występowania do dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki

- 1.2.6. Rada Rodziców uchwała nowy lub zatwierdza istniejący już regulamin swojej działalności, zgodnie z art. 53. ust. 3 ustawy o systemie oświaty

- 12.7. w celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

- 1.2.8. zebrania Rady Rodziców są protokołowane,

- 1.2.9. w posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor przedszkola,

- 1.2.10. do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców zapraszone mogą być inne osoby z głosem doradczym.

2. **Zasady współdziałania organów przedszkola:**

- 2.1. Organy przedszkola współpracują ze sobą na zasadach partnerstwa, przestrzegając obowiązującego prawa oświatowego

- 2.2. Organy przedszkola mogą nawzajem kierować do siebie wnioski, opinie dotyczące wszystkich spraw przedszkola.

- 2.3. Organy mogą spotykać się na wspólnych zebraniach.

- 2.4. Mogą zapraszać przedstawicieli innych organów na swoje posiedzenia w celu zorganizowanego współdziałania w realizacji rocznego planu pracy, zasięgnięcia opinii innego organu w sprawie organizacji imprez, organizacji pracy placówki i prawidłowego funkcjonowania przedszkola, a także w celu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

- 2.5. Komunikaty i informacje dla rodziców, umieszczane są na bieżąco na tablicy ogłoszeń.

- 2.6. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie rozwoju poziomu pracy placówki

3. **Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola:**

- 3.1. Organy przedszkola działają zgodnie z prawem.

- 3.2. Podstawową zasadą jest ugodowe rozwią-

zywanie konfliktów

3.3. Spory rozstrzygane są w drodze:

3.3.1. negocjacji i mediacji przy współudziale wszystkich oponentów;

3.3.2. po wyczerpaniu wszelkich możliwych środków negocjacji, ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor placówki, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.

Rozdział IV

Organizacja przedszkola

§ 4

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 6

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawów obowiązujących programów i dopuszczonego do użytku przez MEN,
Wyboru programu z rejestru programów dokonuje i zatwierdza do realizacji dyrektor przedszkola.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć nauki języka obcego, religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat około 15 minut
 - b) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat około 30 minut
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Przedszkole w Smolnicy jest placówką jednooddziałową.

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji przedszkola organ prowadzący przed zatwierdzeniem, przedkłada do zaopiniowania kuratorowi oświaty.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w

szczegółności:

2.1. czas pracy oddziału,

2.2. liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

2.3. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów), oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.

Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

8⁰⁰–9⁰⁰ Schodzenie się dzieci, spontaniczne zabawy w kąciakach zainteresowań, praca indywidualna i wyrównawcza, ćwiczenia poranne.

9⁰⁰–10⁰⁰ Zajęcia zaplanowane, bezpośrednio kierowane przez nauczyciela z całą grupą lub w grupach mniejszych. Zabawy ruchowe.

Czynności higieniczno-sanitarne.

10⁰⁰–10²⁰ Śniadanie

10²⁰–12³⁰ Stwarzanie sytuacji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych Realizacja podstawy programowej, wyjścia i gry terenowe, zabawy badawcze z całą grupą, zabawy podejmowane z własnej inicjatywy, zabawy ruchowe.

12³⁰–13⁰⁰ Czynności porządkowo-gospodarcze. Organizacja powrotu dziecka do domu.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny w godzinach od 8⁰⁰ – 13⁰⁰ z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – wynosi 5 godzin. Praca oddziału nie może być krótsza niż 5 godzin dziennie.
 - 2.1. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są z organem prowadzącym i zatwierdzone są w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się:
 - 1.1. dyrektora, który pełni równocześnie funkcję nauczyciela – wychowawcy
 - 1.2. pracownika obsługi
2. **Nauczyciel – wychowawca** realizuje zadania dotyczące wychowania, dydaktyki i opieki z uwzględnieniem:
 - 2.1. planowania pracy z dziećmi oraz jej dokumentowania,
 - 2.2. sposobu prowadzenia obserwacji dzieci i jej dokumentowania,
 - 2.3. zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - 2.4. dyrektor wybiera program wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 2.5. do 31 marca dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości zestaw programów wychowania przedszkolnego, który będzie obowiązywał w następnym roku szkolnym,
3. **Pracownik obsługi** utrzymuje obiekt przedszkola i jego otoczenie w ładzie i czystości oraz czuwa nad bezpieczeństwem dzieci.
 - 3.1. **Woźna:**
 - 3.1.1. jest odpowiedzialna za obsługę techniczno-porządkową,
 - 3.1.2. spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do dzieci, polecane przez nauczyciela, wynikających z rozkładu dnia,
 - 3.1.3. pomaga w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom, w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - 3.1.4. wykonuje prace gospodarcze,
 - 3.1.5. odpowiada za stan obsługiwanych urządzeń,
 - 3.1.6. sprząta teren wokół przedszkola w trosce o bezpieczeństwo dzieci,
 - 3.1.7. dba o sprzęt znajdujący się w ogrodzie przedszkolnym,
 - 3.1.8. wykonuje dodatkowe czynności zlecone przez dyrektora.

§ 12

1. Do szczegółowych zadań nauczyciela należy:
 - 1.1. wypracowanie z rodzicami jednolitych form oddziaływania na dziecko;
 - 1.2. planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej z odpowiedzialnością za jakość i wyniki tej pracy;
 - 1.3. prowadzenie obserwacji pedagogicznej w celu poznania, zaspokajania i rozwijania potrzeb dzieci oraz dokumentowanie działalności diagnostycznej;
 - 1.4. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej: dziennik, plan miesięczny z narzędziami pomiaru wiedzy i umiejętności dzieci, opracowanymi dla swojej grupy wiekowej,

- 1.5. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną w celu rozwiązywania problemów;
 - 1.6. odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
 - 1.7. odpowiedzialność za powierzone mienie,
 - 1.8. korzystanie z dostępnych form samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - 1.9. tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci i ich zdolności zainteresowania, dążenie do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
 - 1.10. wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń;
 - 1.11. otoczenie indywidualną opieką każdego z wychowanków, zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka oraz dostosowanie metody i formy pracy do jego możliwości.
 - 1.12. stwarzanie atmosfery życzliwości, dbałość o dobre imię swojego zakładu pracy,
2. Współpraca z rodzicami opiera się na organizowaniu zajęć otwartych, uroczystości, według kalendarza imprez na dany rok szkolny, zebrań oraz kontaktów indywidualnych.

Rozdział VI

Wychowankowie przedszkola

§ 13

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2. i ust. 2.1
2. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
 - 2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Dziecko może być przyjęte w przypadku, gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, potrafi ono wykonywać proste czynności samoobsługowe, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w grupie.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola
 - 3.1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”,
 - 3.2. Dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor.

- 3.3. Zapisy dzieci do przedszkola odbywają się według następującego harmonogramu:
- a) od 1 do 30 kwietnia – wydawanie i przyjmowanie od rodziców wypełnionych „kart zgłoszeń dziecka”,
 - b) od 1 do 15 maja – kwalifikowanie dzieci do przedszkola na najbliższy rok szkolny przez dyrektora,
 - c) od 16 do 30 maja – dyrektor wywiesza w miejscu dostępnym dla rodziców, imienne listy dzieci przyjętych oraz informację dla rodziców dzieci nieprzyjętych, do kogo i w jakim terminie mogą składać podania o ponowne rozpatrzenie sprawy.
- 3.4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci przewyższa liczbę miejsc, na okoliczność rekrutacji dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, która składa się:
- a) z przedstawiciela organu prowadzącego,
 - b) z przedstawiciela Rady Rodziców,
 - c) sołtysa lub radnego,
- 3.5. Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy dyrektor przedszkola.
- 3.6. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci:
- a) 6-letnie, odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - c) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy, niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - d) dzieci z rodzin zastępczych.
- 3.7. Dodatkowe kryteria przyjęć do przedszkola ustala komisja kwalifikacyjna.

- 3.8. Postanowienia komisji są ostateczne.
- 3.9. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w ramach posiadanych miejsc.
4. W przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka oraz upowszechniana jest wiedza o tych prawach. Każde dziecko jest traktowane indywidualnie. Baza przedszkola zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki wychowania i opieki. W czasie pobytu w przedszkolu dziecko nie może być pozostawione bez opieki osoby dorosłej. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa na teren przedszkola zabroniony jest wstęp osobom niepowołanym.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu dłuższa niż 1 miesiąc, upoważnia dyrektora do skreślenia go z listy. Nie dotyczy to dzieci 6 letnich realizujących obowiązek przedszkolny. Decyzji nie podejmuje się bez porozumienia z rodzicami.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Uchwalenie statutu przedszkola i dokonywanie nowelizacji następuje na wniosek dyrektora przedszkola.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Miejską w Sośnicowicach.

580

UCHWAŁA NR X/119/07 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Przedszkola w Rachowicach

Działając na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sośnicowicach
uchwała:

§ 1

Uchwała statut dla Gminnego Przedszkola w Rachowicach.

§ 2

Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Sośnicowicach Nr VI/65/07 z dnia 28 czerwca 2007r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz BIP.

Przewodnicząca Rady

Regina Bargiel

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr X/119/07
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 19 grudnia 2007 r.**

STATUT Gminnego Przedszkola w Rachowicach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. nr 256 poz. 2572 z 2004 r. tekst jednolity)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 97, poz. 674 z 2006 r.) z późniejszymi zmianami.
3. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. nr 120 z 1991 r. poz. 526 i 527).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 2003 r. (Dz. U. Nr 11, poz. 114) w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. Nr 61 poz. 624 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę:
Gminne Przedszkole w Rachowicach
2. Siedziba przedszkola mieści się w Rachowicach ul. Wiejska 111
3. Przedszkole w Rachowicach jest przedszkolem jednooddziałowym,
 - 3.1. organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Sośnicowice.

- 3.2. nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 2

1. Celem przedszkola jest:
 - 1.1. prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
 - 1.2. objęcie opieką wszystkie dzieci i zapewnienie im atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju,
 - 1.3. wspomaganie rozwoju wychowanka, prowadzenie terapii logopedycznej, indywidualnej i w grupach, wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym
 - 1.4. wspieranie działań wychowawczych rodziców, tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
2. Do zadań przedszkola należą:
 - 2.1. kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
 - 2.2. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
 - 2.3. pełnienie wobec rodziców (opiekunów prawnych) funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze,
 - 2.4. nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - 2.5. integrowanie treści edukacyjnych,
 - 2.6. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
 - 2.7. rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnych interwencji specjalistycznych,
 - 2.8. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej,
 - 2.9. organizowanie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zajęć dodatkowych,
 - 2.10. organizowanie w ramach planu zajęć nauki religii (zgodnie z Rozp. MEN z dn. 14 kwietnia 1992 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki

religii w publicznych przedszkolach). Czas trwania zajęć określa § 6 ust. 3 niniejszego statutu. Dzieci nieuczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

3. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i uczestnictwa w zajęciach organizowanych na terenie placówki i poza jej terenem:

- 3.1. w czasie zajęć w przedszkolu dzieci pozostają pod opieką wychowawcy i woźnej. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka wychowawcy, woźnej oraz przedstawicieli rodziców,
- 3.2. dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice,
- 3.3. droga ewakuacyjna jest właściwie oznakowana, a dzieci poznają zasady warunkujące bezpieczeństwo własne i innych,
- 3.4. podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zabawy i zajęcia odbywają się pod kontrolą wychowawcy. Sprzęt i wyposażenie placu zabaw posiadają odpowiednie certyfikaty. Do obowiązków wyznaczonych pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia, pracownik winien usunąć istniejące zagrożenie, zabezpieczyć teren lub powiadomić dyrektora placówki, który podejmie stosowne decyzje.

4. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego odbierania i przyprowadzania dzieci do i z przedszkola.

W szczególnym przypadku dziecko może być odebrane przez inną osobę pełnoletnią upoważnioną przez rodzica lub prawnego opiekuna.

W przypadku, o którym mowa, wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego), z podaniem danych osoby uprawnionej do odebrania dziecka i terminu, na jakie to upoważnienie zostało wydane. W drodze do i z przedszkola odpowiedzialność za dziecko ponoszą osoby je przyprowadzające i odprowadzające. Osoba odbierająca dziecko powinna zapewnić mu pełne bezpieczeństwo.

5. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Ponosi ona pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Jest ona odpowiedzialna również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do wychowawcy sprawującego opiekę nad grupą.
6. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich bez uprzedniego uzgodnienia z rodzicami.

Rozdział III

Organy Przedszkola

§ 3

1. Statut przedszkola określa szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:

1.1. Dyrektor przedszkola:

- 1.1.1. organizuje pracę placówki,
 - 1.1.2. kieruje jej pracownikami,
 - 1.1.3. reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 1.1.4. odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola,
 - 1.1.5. opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Rodziców w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
 - 1.1.6. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 1.1.7. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym,
 - 1.1.8. przyjmuje, rozpatruje i koordynuje wpływające od rodziców skargi i wnioski zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 - 1.1.9. może w drodze decyzji skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadkach określonych w § 13 pkt 9 niniejszego statutu,
 - 1.1.10. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników obsługi, decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników, przyznawania nagród i wymierzania kar,
 - 1.1.11. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.
 - 1.1.12. powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku o którym mowa w art. 14. ust. 3 ustawy o systemie oświaty
 - 1.1.13. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 1.2. Rada Rodziców**
- 1.2.1. w przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci. Jest ona społecznie działającym organem,
 - 1.2.2. w skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, wybrani w tajnych wyborach,
 - 1.2.3. współdziała z przedszkolem w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole,
 - 1.2.4. uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy przedszko-

- la i zaspokajania potrzeb dzieci,
- 1.2.5. ma prawo do:
- a) opiniowania statutu przedszkola i wnoszonych do niego zmian,
 - b) przedstawiania wniosków w sprawie rocznego planu pracy,
 - c) wyrażania opinii na temat funkcjonowania przedszkola do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką i organu prowadzącego,
 - d) występowania do dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki
- 1.2.6. Rada Rodziców uchwała nowy lub zatwierdza istniejący już regulamin swojej działalności, zgodnie z art. 53. ust. 3 ustawy o systemie oświaty
- 1.2.7. w celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- 1.2.8. zebrania Rady Rodziców są protokołowane,
- 1.2.9. w posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor przedszkola,
- 1.2.10. do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców zapraszane mogą być inne osoby z głosem doradczym.
- 2. Zasady współdziałania organów przedszkola:**
- 2.1. Organy przedszkola współpracują ze sobą na zasadach partnerstwa, przestrzegając obowiązującego prawa oświatowego
- 2.2. Organy przedszkola mogą nawzajem kierować do siebie wnioski, opinie dotyczące wszystkich spraw przedszkola.
- 2.3. Organy mogą spotykać się na wspólnych zebraniach.
- 2.4. Mogą zapraszać przedstawicieli innych organów na swoje posiedzenia w celu zorganizowanego współdziałania w realizacji rocznego planu pracy, zasięgnięcia opinii innego organu w sprawie organizacji imprez, organizacji pracy placówki i prawidłowego funkcjonowania przedszkola, a także w celu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
- 2.5. Komunikaty i informacje dla rodziców, umieszczane są na bieżąco na tablicy ogłoszeń.
- 2.6. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie rozwoju poziomu pracy placówki
- 3. Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola:**
- 3.1. Organy przedszkola działają zgodnie z prawem.

- 3.2. Podstawową zasadą jest ugodowe rozwiązywanie konfliktów
- 3.3. Spory rozstrzygane są w drodze:
- 3.3.1. negocjacji i mediacji przy współudziale wszystkich oponentów;
- 3.3.2. po wyczerpaniu wszelkich możliwych środków negocjacji, ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor placówki, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.

Rozdział IV

Organizacja przedszkola

§ 4

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 6

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawów obowiązujących programów i dopuszczonego do użytku przez MEN, Wyboru programu z rejestru programów dokonuje i zatwierdza do realizacji dyrektor przedszkola.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć nauki języka obcego, religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
- a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat około 15 minut
 - b) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat około 30 minut
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Przedszkole w Rachowicach jest placówką jednooddziałową.

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji przedszkola organ prowadzący przed zatwierdzeniem, przedkłada do zaopiniowania kuratorowi oświaty.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 2.1. czas pracy oddziału,
- 2.2. liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 2.3. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów), oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.

Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- | | |
|------------------------------------|---|
| 8 ⁰⁰ –9 ³⁰ | Schodzenie się dzieci. Kontakty indywidualne z rodzicami wychowanków. Zajęcia lub zabawy w małych grupach. Praca kompensacyjno-stymulująca prowadzona indywidualnie lub w małych zespołach. Zabawy i ćwiczenia poranne. |
| 9 ³⁰ –10 ⁰⁰ | Śniadanie i zabiegi higieniczne |
| 10 ⁰⁰ –11 ⁰⁰ | Zajęcia z całą grupą lub w małych grupach kierowane i zaplanowane przez nauczyciela. Stwarzanie sytuacji sprzyjających aktywizowaniu mowy, myślenia i doskonaleniu sprawności umysłowych. Spacer i wycieczki. |
| 11 ⁰⁰ –12 ³⁰ | Stwarzanie sytuacji do zabaw i zajęć. Zabawy podejmowane z inicjatywy dzieci według zainteresowań, w sali lub na podwórku. Czynności porządkowe. Podsumowanie treści wychowawczo-dydaktycznych bieżącego dnia. |
| 12 ³⁰ –13 ⁰⁰ | Powrót dzieci do domu. |

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny w godzinach od 8⁰⁰ – 13⁰⁰ z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – wynosi 5 godzin. Praca oddziału nie może być krótsza niż 5 godzin dziennie.

- 2.1. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są z organem prowadzącym i zatwierdzone są w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się:

- 1.1. dyrektora, który pełni równocześnie funkcję nauczyciela – wychowawcy
- 1.2. pracownika obsługi

2. **Nauczyciel – wychowawca** realizuje zadania dotyczące wychowania, dydaktyki i opieki z uwzględnieniem:

- 2.1. planowania pracy z dziećmi oraz jej dokumentowania,
- 2.2. sposobu prowadzenia obserwacji dzieci i jej dokumentowania,
- 2.3. zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 2.4. dyrektor wybiera program wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego,
- 2.5. do 31 marca dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości zestaw programów wychowania przedszkolnego, który będzie obowiązywał w następnym roku szkolnym,

3. **Pracownik obsługi** utrzymuje obiekt przedszkola i jego otoczenie w ładzie i czystości oraz czuwa nad bezpieczeństwem dzieci.

3.1. **Woźna:**

- 3.1.1. jest odpowiedzialna za obsługę techniczno-porządkową,
- 3.1.2. spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do dzieci, polecane przez nauczyciela, wynikających z rozkładu dnia,
- 3.1.3. pomaga w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom, w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 3.1.4. wykonuje prace gospodarcze,
- 3.1.5. odpowiada za stan obsługiwanego urządzenia,
- 3.1.6. sprząta teren wokół przedszkola w trosce o bezpieczeństwo dzieci,
- 3.1.7. dba o sprzęt znajdujący się w ogrodzie przedszkolnym,
- 3.1.8. wykonuje dodatkowe czynności zlecone przez dyrektora.

§ 12

1. Do szczegółowych zadań nauczyciela należy:

- 1.1. wypracowanie z rodzicami jednolitych form oddziaływania na dziecko;
- 1.2. planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej z odpowiedzialnością za jakość i wyniki tej pracy;
- 1.3. prowadzenie obserwacji pedagogicznej w celu poznania, zaspokajania i rozwijania potrzeb dzieci oraz dokumentowanie działalności diagnostycznej;
- 1.4. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej: dziennik, plan miesięczny z narzędziami

- 1.5. pomiaru wiedzy i umiejętności dzieci, opracowanymi dla swojej grupy wiekowej, współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną w celu rozwiązywania problemów;
- 1.6. odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
- 1.7. odpowiedzialność za powierzone mienie,
- 1.8. korzystanie z dostępnych form samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 1.9. tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci i ich zdolności zainteresowania, dążenie do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 1.10. wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń;
- 1.11. otoczenie indywidualną opieką każdego z wychowanków, zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka oraz dostosowanie metody i formy pracy do jego możliwości.
- 1.12. stwarzanie atmosfery życzliwości, dbałość o dobre imię swojego zakładu pracy,
2. Współpraca z rodzicami opiera się na organizowaniu zajęć otwartych, uroczystości, według kalendarza imprez na dany rok szkolny, zebrani i kontaktów indywidualnych.

Rozdział VI

Wychowankowie przedszkola

§ 13

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2. i ust. 2.1
2. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
 - 2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Dziecko może być przyjęte w przypadku, gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, potrafi ono wykonywać proste czynności samoobsługowe, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w grupie.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola
 - 3.1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”,

- 3.2. Dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor.
- 3.3. Zapisy dzieci do przedszkola odbywają się według następującego harmonogramu:
 - a) od 1 do 30 kwietnia – wydawanie i przyjmowanie od rodziców wypełnionych „kart zgłoszeń dziecka”,
 - b) od 1 do 15 maja – kwalifikowanie dzieci do przedszkola na najbliższy rok szkolny przez dyrektora,
 - c) od 16 do 30 maja – dyrektor wywiesza w miejscu dostępnym dla rodziców, imienne listy dzieci przyjętych oraz informację dla rodziców dzieci nieprzyjętych, do kogo i w jakim terminie mogą składać podania o ponowne rozpatrzenie sprawy.
- 3.4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci przewyższa liczbę miejsc, na okoliczność rekrutacji dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, która składa się:
 - a) z przedstawiciela organu prowadzącego,
 - b) z przedstawiciela Rady Rodziców,
 - c) sołtysa lub radnego,
- 3.5. Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy dyrektor przedszkola.
- 3.6. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci:
 - a) 6-letnie, odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - c) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy, niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - d) dzieci z rodzin zastępczych.
- 3.7. Dodatkowe kryteria przyjęć do przedszkola ustala komisja kwalifikacyjna.
- 3.8. Postanowienia komisji są ostateczne.
- 3.9. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w ramach posiadanych miejsc.
4. W przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka oraz upowszechniana jest wiedza o tych prawach. Każde dziecko jest traktowane indywidualnie. Baza przedszkola zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki wychowania i opieki. W czasie pobytu w przedszkolu dziecko nie może być pozostawione bez opieki osoby dorosłej. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa na teren przedszkola zabroniony jest wstęp osobom niepowołanym.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu dłuższa niż 1 miesiąc, upoważnia dyrektora do skreślenia go z listy. Nie dotyczy to dzieci 6 letnich realizujących obowiązki przedszkolny. Decyzji nie podejmuje się bez porozumienia z rodzicami.

Rozdział VII

śląją odrębne przepisy.

Postanowienia końcowe § 14

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola okre-

§ 15

1. Uchwalenie statutu przedszkola i dokonywanie nowelizacji następuje na wniosek dyrektora przedszkola.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Miejską w Sośnicowicach.

581

UCHWAŁA NR XXI/201/2008 Rady Gminy Tworóg

z dnia 21 stycznia 2008 r.

w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747), art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2005 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 733, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 120, poz. 818)

Rada Gminy Tworóg uchwała, co następuje:

§ 1

Zarządza się na terenie Gminy Tworóg pobór podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i opłaty targowej należnych od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2

1. Inkasentami ustanawia się:

- w miejscowości Boruszowice, Hanusek, Brynek, Koty, Mikołeska, Nowa Wieś Tworoska, Połomia, Świniowice, Wojska sołtysów poszczególnych sołectw gminy
 - w miejscowości Tworóg Pana Jana Sobanię, zam. Tworóg, ul. Krasińskiego 16 – dotyczy inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - w miejscowości Tworóg Pana Krzysztofa Puśtułkę zam. Tworóg, ul. Zamkowa 27 – dotyczy inkasa opłaty targowej
2. Z inkasentami zostanie zawarta umowa cywilno-prawna.

§ 3

1. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości:
 - 5% od sumy zainkasowanych kwot podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
 - 25% od sumy zainkasowanych kwot opłaty targowej
2. Ustala się terminy płatności dla inkasentów:
 - a/ podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości – dzień następujący po dniu, w którym, zgodnie z przepisami prawa podatkowego, wpłata podatku powinna nastąpić z wyjątkiem miejscowości Wojska i Tworóg, gdzie terminem płatności tych podatków jest drugi dzień po dniu, w którym, zgodnie z przepisami prawa podatkowego, wpłata podatku powinna nastąpić.
 - b/ opłaty targowej – 5 dzień roboczy po zakończeniu kwartału I, II, III, a za IV kwartał dzień 31 grudnia roku podatkowego lub ostatni dzień roboczy.

§ 4

Traci moc Uchwała Rady Gminy Tworóg z dnia 5 listopada 2007 r. Nr XVII/151/2007 r. w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości.

§ 5

Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy
Tworóg.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek

582

UCHWAŁA NR XXI/202/2008
Rady Gminy Tworóg

z dnia 21 stycznia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/148/2007 z dnia 5 listopada 2007 r. w sprawie opłaty
od posiadania psów oraz zwolnień od tej opłaty na 2008 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 18 a i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847)

zarządza się co następuje:

§ 1

Uchwałą niniejszą Rada Gminy w Tworogu:

- 1) postanawia zmienić § 5 ust. 2 Uchwały Nr XII/148/2007 z dnia 5 listopada 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów oraz zwolnień od tej opłaty na 2008 rok, który otrzymuje nowe brzmienie:
„Pobór opłaty może odbywać się również w drodze inkasa.

Inkasentami ustanawia się sołtysów poszczególnych sołectw gminy Tworóg z wyjątkiem sołectwa Tworóg, gdzie inkasentem będzie Pan Jan Sobania zam. w Tworogu ul. Krasińskiego 16”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 4

Uchwałę ogłasza się przez rozplakatowanie na terenie Gminy Tworóg i publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek

583

UCHWAŁA NR IX/75/2007
Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 27 listopada 2007 r.

**w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości
w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. jed. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591), w związku z

at. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261 z 2004 r. poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwała, co następuje:

§ 1

Dla nieruchomości leżących na terenie Gminy Węgierska Górka, których wartość wzrosła w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej, stawka procentowa opłaty adiacenckiej wynosi 10% przyrostu wartości nieruchomości korzystającej.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

584

UCHWAŁA NR IX/76/2007
Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. jed. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591), w związku z art. 98 a ust. 1 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261 z 2004 r. poz. 2603 z póź. zm.)

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Dla nieruchomości leżących na terenie Gminy Węgierska Górka, których wartość wzrosła w następstwie podziału nieruchomości na wniosek właściciela, stawka procentowa opłaty adiacenckiej wynosi 10% przyrostu wartości nieruchomości,

w stosunku do wartości nieruchomości sprzed podziału.

2. Powyższe ma zastosowanie do nieruchomości podzielonych na wniosek użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

585

UCHWAŁA NR XIX/224/08
Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 11 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Komunikacji Miejskiej na rok 2008

Na podstawie art. 6, art. 18 ust. 1, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr

116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218), art. 174 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45

poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217, Nr 170 poz. 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832, z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984), na wniosek Prezydenta Miasta, po wysłuchaniu opinii Komisji Gospodarczej, Budżetu i Integracji Europejskiej

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

1. Zatwierdzić roczną stawkę dotacji jednostkowej do 1 wozokilometra w lokalnych przewozach pasażerskich realizowanych na terenie miasta Zawiercie przez zakład budżetowy pn. „Zakład Komunikacji Miejskiej” na rok 2008 w wysokości 2,18 zł według wyliczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercia.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Koziół

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/224/08
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 11 stycznia 2008 r.

Ustalenie stawki dotacji jednostkowej
do 1 wozokilometra
w lokalnych przewozach pasażerskich
realizowanych na terenie miasta Zawiercie
przez zakład budżetowy pn.
„Zakład Komunikacji Miejskiej”
na rok 2008

1. Koszty eksploatacji **5 294 885,- zł,**
2. Przychody z usług i inne przychody **2 848 885,- zł,**
3. Koszty do pokrycia dotacją z budżetu miasta **2 446 000,- zł,**

Jednostkowa stawka dotacji do 1 wozokilometra:

2 446 000 zł: 1 123 326 wkm = 2,18 zł/wkm/rok

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Koziół

586

UCHWAŁA NR XIX/225/08
Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 11 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej na 2008 r.

Na podstawie art. 6, art. 18 ust. 1, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218), art. 174 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217, Nr 170 poz. 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832, z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984), na wniosek Prezydenta Miasta, po wysłuchaniu opinii Komisji Gospodarczej, Budżetu i Integracji Europejskiej

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

1. Zatwierdzić roczną stawkę dotacji jednostkowej do bieżącego utrzymania 1m² komunalnych lokali mieszkalnych dla zakładu budżetowego pn. „Zakład Gospodarki Mieszkaniowej” na rok 2008 w wysokości 23,76 zł według wyliczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercia.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Koziół

**Załącznik
do Uchwały Nr XIX/225/08
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 11 stycznia 2008 r.**

**Ustalenie stawki dotacji jednostkowej do 1m²
komunalnych lokali mieszkalnych
dla zakładu budżetowego pn.
„Zakład Gospodarki Mieszkaniowej” na rok 2008**

1. Koszty eksploatacji **14 029 280,- zł,**

2. Przychody z czynszów i inne przychody **10 998 280,- zł,**
3. Koszty do pokrycia dotacją **3 031 000,- zł**

Jednostkowa stawka dotacji do 1m²:
3 031 000 zł: 127 576,40 m² = 23,76 zł /m²/rok

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 13 lutego 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 30,00 zł (w tym 7% VAT)